

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE  
STAD IEPER

Zitting van 29 juni 2026

Aanwezig: Sarah Bouton, Voorzitter  
Katrien Desomer, Burgemeester  
Emmily Talpe, Stephaan De Roo, Miguel Gheysens, Peter De Groote, Diego Desmadryl, Danny Metsu, Eva Ryde, Schepenen  
Stefaan Williams, Ann-Sophie Himpe, Edouard Wallays, Jo Baert, Dimitry Soenen, Lies Sampers, Stijn Kimpe, Brecht Vangheluwe, Valentijn Despeghel, Philip Bolle, Nathalie Vandamme, Wim Vandamme, Jeroen Bossaert, Joke Despeghel, Elvera Bibuljica, Marianne Deygers, Gregory Demeyere, Kim Louwyck, Ives Goudeseune, Thomas Kinoo, Saskia Dehollander, Nancy Six, Lieven Stubbe, Raadsleden  
Stefan Depraetere, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Andy Verkruysse, Raadslid

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| GR/2026/168 | Toelagereglement werkingssubsidie BOA-werkingen |
|-------------|-------------------------------------------------|

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.  
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019 (B.S. 27/06/2019), latere wijzigingen en de uitvoeringsbesluiten.

Feiten, context en informatie

Dit reglement bouwt verder op het reglement voor de erkenning van BOA-werkingen en de organisatie van toezicht en handhaving, dat tijdens dezelfde gemeenteraadszitting ter goedkeuring voorligt. Beide reglementen vormen het vertrekpunt voor BOA-regie.

De bestaande subsidies verdwijnen:

- De Vlaamse transitiesubsidie voor opvanginitiatieven met kleuterlabel vervalt op 1/9/2026;
- Het reglement op het toekennen van toelagen voor buitenschoolse opvang, goedgekeurd door de gemeenteraad 04/07/2022, wordt opgeheven;
- Financiering van buitenschoolse opvang via het reglement start- en werkingstoelage kinderopvanginitiatieven op Iepers grondgebied, goedgekeurd door de gemeenteraad op 01/12/2025, vervalt zoals in het reglement voorzien werd, bij de opstart van het toelagereglement werkingssubsidie BOA-werkingen.

Dit toelagereglement werd opgemaakt in nauwe afstemming met het lokaal samenwerkingsverband BOA, waarin volgende organisaties vertegenwoordigd zijn:

- Organisatoren: Scholengemeenschap Ieperrand Heuvelland, Go! Basisschool Ieper, kleine Vos, Koningsdale Steinerschool, De Lovie vzw, Jan Yperman Ziekenhuis, VZW Buitenschoolse opvang Ieper, WVA-Metgezel VZW.
- Agentschap Opgroeien
- Stad Ieper: schepenen van welzijn, schepenen van jeugd, afdeling Vrije tijd & ontwikkeling, Dé Academie, jeugddienst, sportdienst en dienst Welzijn.

Volgende principes werden in het reglement ingebouwd:

- Profiel 1: een forfaitaire toelage die in verhouding staat tot de bestaande toelage.

- Profiel 2: de opvang is zelf bedruipend, met uitzondering van het eerste half uur in de voorschoolse opvang en het laatste half uur in de naschoolse opvang.
- profiel 3 en profiel 4: één begeleider per 18 kinderen zonder hoge zorgbehoefte. Eén begeleider per 3 kinderen met hoge zorgbehoefte.

Net zoals het eerder genoemde erkenningsreglement zal ook dit toelagereglement de komende jaren mogelijks bijgestuurd moeten worden op basis van opgedane ervaring en nieuwe inzichten. Een eerste evaluatie is voorzien na één jaar, in samenwerking met het lokaal samenwerkingsverband BOA.

#### Financiële gevolgen

Deze werkingstoelage wordt 100% betaald met de BOA-subsidie die stad Ieper ontvangt van de Vlaamse overheid.

#### Adviezen

Op 8 juni 2026 werden de principes voor dit reglement door het lokaal samenwerkingsverband BOA goedgekeurd.

### BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met algemeenschap van stemmen het volgende reglement goed te keuren:

#### **Toelagereglement werkingssubsidie BOA-werkingen**

##### **Hoofdstuk 1: Algemeen**

###### **Artikel 1: Doelgroep**

De werkingstoelage kan aangevraagd worden door BOA-werkingen die erkend zijn op basis van het reglement voor de erkenning van BOA-werkingen en de organisatie van toezicht en handhaving, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2026.

###### **Artikel 2: Doel**

Stad Ieper kent een werkingstoelage toe om erkende BOA-werkingen te ondersteunen bij het realiseren van een kwalitatieve werking, in lijn met de geldende erkenningsvoorwaarden. BOA-werkingen die een werkingstoelage ontvangen, moeten deze middelen aanwenden voor dit doel.

##### **Hoofdstuk 2: werkingstoelage voor BOA-werkingen van profiel 1 en 2**

###### **Artikel 3: Toelage profiel 1**

Erkende BOA-werkingen van profiel 1 krijgen een forfaitaire werkingstoelage van 2500 euro.

###### **Artikel 4: Toelage profiel 2**

§1. Erkende BOA-werkingen van profiel 2 krijgen per schooljaar een forfaitaire werkingstoelage die bestaat uit twee cumuleerbare delen:

- 2500 euro voor zelf georganiseerde voorschoolse opvang tussen 07.30 u en 08.15 u;
- 2500 euro voor zelf georganiseerde naschoolse opvang tussen 15.30 u en 17.30 u, met uitzondering van de woensdagnamiddag. Op woensdagnamiddag moet opvang aangeboden worden tot minstens 12u30. Bij nood van ouders aan langere woensdagnamiddagopvang gaat de erkende BOA-werking actief op zoek naar oplossingen, al dan niet in samenwerking met andere erkende BOA-werkingen.

§2. Aan erkende BOA-werkingen die buitenschoolse opvang mogelijk maken op woensdagnamiddag door het organiseren van vervoer wordt een aanvullende toelage van 250,00 euro toegekend per opstapplaats per schooljaar.

###### **Artikel 5: Aanvraag procedure profiel 1 en 2**

§1. De toelage wordt aangevraagd aan de hand van het hiervoor voorziene aanvraagformulier in volgende periodes:

- BOA-werkingen van profiel 1: uiterlijk voor 15 januari volgend op het betreffende werkjaar;
- BOA-werkingen van profiel 2: na afloop van het betreffende schooljaar.

Onvolledig ingevulde of laattijdig ingediende formulieren worden niet in aanmerking genomen.

§2. De aanvraag wordt beoordeeld door de dienst Welzijn op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de toelage. De toelage wordt onmiddellijk en volledig uitbetaald.

##### **Hoofdstuk 3: werkingstoelage voor BOA-werkingen van profiel 3**

###### **Artikel 6: Berekening van de werkingstoelage voor profiel 3**

§1. De werkingstoelage voor profiel 3 wordt berekend op basis van volgende gegevens:

- Het aantal aanwezige kinderen, opgesplitst volgens:
  - type opvang (voorschools, naschools, woensdagnamiddag, vakantie en pedagogische studiedagen);

- aantal uren aanwezig (<3u, 3-6u en >6u);
- kinderen zonder een hoge zorgbehoefte en kinderen met een hoge zorgbehoefte;
- Aantal openingsdagen.

§2. Er worden herleide dagen berekend op basis van het aantal kinderen opgesplitst volgens het aantal uren aanwezig:

| aantal uren aanwezig | percentage dag |
|----------------------|----------------|
| <3u                  | 40%            |
| 3u-6u                | 80%            |
| >6u                  | 120%           |

§3. Per herleide dag wordt per kind volgende werkingstoelage toegekend: 21,5 euro voor kinderen zonder hoge zorgbehoefte en 129 euro voor kinderen met hoge zorgbehoefte.

#### **Artikel 7: Aanvraagprocedure voor profiel 3**

§1. De werkingstoelage wordt aangevraagd aan de hand van het hiervoor voorziene aanvraagformulier.

§2. Een eerste aanvraag kan eender wanneer ingediend worden. Deze aanvraag gaat gepaard met een inschatting voor het eerste werkjaar van:

- de gegevens in artikel 6 §1;
- de inkomsten uit bijdragen van ouders per maand.

§3. De aanvraag wordt beoordeeld door de dienst Welzijn op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud. Onvolledig ingevulde of laattijdig ingediende formulieren worden niet in aanmerking genomen. Op basis van de inschatting (§2) wordt een werkingstoelage per kwartaal berekend.

§4. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de werkingstoelage. Deze werkingstoelage wordt uitbetaald bij aanvang van elk kwartaal.

§5. Na afloop van elk kalenderjaar bezorgt de erkende BOA-werking aan de dienst Welzijn een overzicht van:

- de reële gegevens in artikel 6 §1;
- de reële inkomsten uit bijdragen van ouders per maand tijdens het voorbije werkjaar.
- de reële uitgaven.

De dienst welzijn berekent op basis van deze informatie de reële werkingstoelage van het voorbije werkjaar (x-1). Eventueel teveel of te weinig uitbetaalde werkingstoelage in het voorbije werkjaar (x-1) wordt verrekend bij de uitbetaling van het eerste kwartaal van werkjaar x.

§6. Vanaf het tweede werkjaar wordt de werkingstoelage berekend op de reële werkingstoelage van het overeenkomstige kwartaal van het vorige werkjaar x-1 (§5).

#### **Hoofdstuk 4: werkingstoelage voor BOA-werkingen van profiel 4**

##### **Artikel 8: Berekening van de werkingstoelage voor profiel 4**

Erkende BOA-werkingen van profiel 4 krijgen een werkingstoelage van €105 euro per woensdagnamiddag en per kind met een hoge zorgbehoefte. De werkingstoelage wordt verminderd met de reële inkomsten uit bijdragen van ouders.

##### **Artikel 9: Aanvraagprocedure voor profiel 4**

§1. De werkingstoelage wordt aangevraagd aan de hand van het hiervoor voorziene aanvraagformulier.

§2. Een eerste aanvraag kan eender wanneer ingediend worden. Deze aanvraag gaat gepaard met een inschatting voor het eerste schooljaar van:

- het aantal openingsmomenten per maand van de erkende BOA-werking;
- het aantal kinderen met een hoge zorgbehoefte dat per maand gebruik zal maken van de erkende BOA-werking;
- de inkomsten uit bijdragen van ouders per maand.

§3. De aanvraag wordt beoordeeld door de dienst Welzijn op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud. Onvolledig ingevulde of laattijdig ingediende formulieren worden niet in aanmerking genomen. Op basis van de inschatting (§2) wordt een werkingstoelage per kwartaal berekend.

§4. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de werkingstoelage. Deze werkingstoelage wordt uitbetaald bij aanvang van elk kwartaal.

§5. Na afloop van elk schooljaar bezorgt de erkende BOA-werking aan de dienst Welzijn een overzicht van:

- het reële aantal openingsmomenten per maand tijdens het voorbije schooljaar;
- het reële aantal kinderen met een hoge zorgbehoefte dat per maand gebruik maakte van de erkende BOA-werking tijdens het voorbije schooljaar;

- de reële inkomsten uit bijdragen van ouders per maand tijdens het voorbije schooljaar;
- de reële uitgaven tijdens het voorbije schooljaar.

De dienst welzijn berekent op basis van deze informatie de reële werkingstoelage van het voorbije schooljaar (x-1). Eventueel teveel of te weinig uitbetaalde werkingstoelage in het voorbije schooljaar (x-1) wordt verrekend bij de uitbetaling van het eerste kwartaal van schooljaar x.

§6. Vanaf het tweede schooljaar wordt de werkingstoelage berekend op de reële werkingstoelage van het overeenkomstige kwartaal van het vorige schooljaar x-1 (§5).

**Artikel 10:** Het college van burgemeester en schepenen kan een minimaal en/of maximaal aantal kinderen bepalen voor profiel 4.

### **Hoofdstuk 5: Controle en sancties**

#### **Artikel 11:** controle

§1. De stad Leper kan controles uitvoeren op de besteding van de toelage en de naleving van dit reglement door ter plaatse te controleren en alle noodzakelijke informatie op te vragen.

§2. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 12:** Sancties

Bij niet-naleving van dit reglement, misbruik of onjuiste verklaringen kan het college van burgemeester en schepenen:

1. de subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren;
2. reeds uitbetaalde bedragen (al dan niet deels) terugvorderen of in mindering brengen van de werkingstoelage;
3. de aanvrager tijdelijk uitsluiten van toelagen.

### **Hoofdstuk 6: Slotbepalingen**

#### **Artikel 13:** indexatie

De bedragen in de artikels 3, 4 en 6§3 worden geïndexeerd wanneer de spilindex overschreden wordt, op voorwaarde dat de BOA-subsidie die stad Leper van de Vlaamse overheid ontvangt eveneens op deze manier geïndexeerd wordt.

#### **Artikel 14:** Budgettaire beperking

De toekenning van toelagen gebeurt binnen de grenzen van het jaarlijks beschikbare budget zoals voorzien in het meerjarenplan van stad Leper. Indien het beschikbare budget ontoereikend is, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om onder andere de subsidiebedragen van alle aanvragers proportioneel te verminderen.

#### **Artikel 15:** Staatssteun: DAEB & de-minimis-regelgeving

De subsidies worden toegekend met inachtneming van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

De subsidie wordt eveneens toegekend in overeenstemming met de Europese staatssteunregels (artikelen 107 en 108 VWEU). Dit kan vallen onder de-minimisregeling. De organisator bezorgt daarom bij de aanvraag een verklaring op eer met de totale ontvangen/toegekende steun gedurende de afgelopen 3 jaar. De de-minimissteun wordt desgevallend geregistreerd in het Europese eAidRegister (eAIR).

#### **Artikel 16:** Inwerkingtreding

§1. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2026.

§2. Het reglement op het toekennen van toelagen voor buitenschoolse opvang van 04/07/2022 wordt opgeheven na uitbetaling van de werkingstoelagen voor schooljaar 2025-2026, en uiterlijk op 31 december 2026.



**Artikel 17: Bekendmaking**

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

De Algemeen directeur,  
(get) STEFAN DEPRAETERE

De Voorzitter,  
(get) SARAH BOUTON

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Bij bevel  
Algemeen directeur wnd.  
SVEN GELDOLF

Voorzitter  
SARAH BOUTON