

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE  
STAD IEPER

Zitting van 29 juni 2026

Aanwezig: Sarah Bouton, Voorzitter  
Katrien Desomer, Burgemeester  
Emmily Talpe, Stephaan De Roo, Miguel Gheysens, Peter De Grootte, Diego Desmadryl, Danny Metsu, Eva Ryde, Schepenen  
Stefaan Williams, Ann-Sophie Himpe, Edouard Wallays, Jo Baert, Dimitry Soenen, Lies Sampers, Stijn Kimpe, Brecht Vangheluwe, Valentijn Despeghel, Philip Bolle, Nathalie Vandamme, Wim Vandamme, Jeroen Bossaert, Joke Despeghel, Elvera Bibuljica, Marianne Deygers, Gregory Demeyere, Kim Louwyck, Ives Goudeseune, Thomas Kinoo, Saskia Dehollander, Nancy Six, Lieven Stubbe, Raadsleden  
Stefan Depraetere, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Andy Verkruysse, Raadslid

GR/2026/165

Toelagereglement cultuurprojecten - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het afgelopen jaar werd een intensief traject gelopen met de cultuurraad om de toelagereglementen grondig te hervormen. Het bestaande toelagereglement aan culturele verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 01/12/2025, omvat zowel de werkingssubsidie (basissubsidie + variabele subsidie) als de projectsubsidie. Er wordt voorgesteld om dit op te splitsen in twee aparte reglementen.

Het reglement dat nu ter goedkeuring voorligt betreft het toelagereglement cultuurprojecten. Het is een grondige herwerking van het bestaande reglement. Het nieuwe reglement ambieert een verbetering op volgende punten:

- Ruimere doelgroep: Stad Ieper wil initiatief, innovatie en creativiteit op vlak van cultuur stimuleren. Burgers verenigen zich tegenwoordig minder in verenigingen om projecten te organiseren. Op basis van het bestaande reglement kunnen enkel erkende cultuurverenigingen een aanvraag indienen. Met het nieuwe reglement komen ook waardevolle initiatieven van individuele kunstenaars en gelegenheidsprojecten in aanmerking.
- Minder ruimte voor interpretatie:
  - duidelijker omschrijving van wat in aanmerking komt en wat niet.
  - Scherper omlijnde criteria voor het toekennen van subsidiebedragen.
- Het aantal indienmomenten wordt beperkt tot 2 per jaar. Dat is eenvoudiger op vlak van promotie, budgetbeheer en administratie.

Gezien de fundamentele wijzigingen is het aangewezen om het nieuwe reglement na één jaar te evalueren in samenwerking met de raad van bestuur van de stedelijke cultuurraad.

Financiële gevolgen

De hervorming van de toelages aan erkende cultuurverenigingen en cultuurprojecten is geen besparing. De budgetten in het meerjarenplan blijven gelijk. Het budget voor de toelage aan cultuurprojecten zal echter mogelijks meer bevroegd worden omdat de doelgroep niet langer beperkt

wordt tot erkende cultuurverenigingen. Het budget voor de werkingssubsidie aan erkende cultuurverenigingen zal daarentegen mogelijks minder bevroegd worden door de gewijzigde erkenningsvoorwaarden en subsidievoorwaarden. Overschot in het budget van de werkingssubsidie zal toegevoegd worden aan het budget voor cultuurprojecten.

#### Adviezen

De raad van bestuur van de stedelijke cultuurraad werkte intensief mee aan de hervorming van de nieuwe reglementen. Op 09 juni 2026 gaf de raad van bestuur positief advies over het toelagereglement cultuurprojecten dat nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Alleen over wedstrijden en (buitenlandse) reizen bleef de raad van bestuur verdeeld, waarna het college een voorstel formuleerde.

#### BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met 17 ja stemmen en 4 onthoudingen (de raadsleden Six, Himpe, Dehollander en Kinoo) tegen 11 neen stemmen (de raadsleden Goudeseune, Bolle, V. Despeghel, N. Vandamme, W. Vandamme, Bossaert, J. Despeghel, Bibuljica, Deygers, Demeyere en Louwyck):

#### **Hoofdstuk 1 - Doelstelling**

##### **Artikel 1 – Doelstelling**

Binnen de perken van de kredieten voorzien in het meerjarenplan verleent stad Ieper subsidies aan cultuurprojecten ter stimulering van vernieuwende, kwalitatieve of grootschalige culturele initiatieven. Het reglement heeft tot doel individuele kunstenaars en verenigingen aan te moedigen om culturele activiteiten uit te werken die een breed publiek bereiken en bijdragen aan de culturele dynamiek binnen de stad Ieper.

Meerdaagse representaties van erkende cultuurverenigingen in binnen- of buitenland kunnen via ditzelfde reglement ook steun van stad Ieper krijgen.

#### **TITEL 1 - PROJECTSUBSIDIE**

##### **Hoofdstuk 2 – Voorwaarden voor projectsubsidie**

##### **Artikel 2 – Voorwaarden aanvrager**

§1. Volgende aanvragers komen in aanmerking voor een projectsubsidie:

- Ieperse cultuurverenigingen die erkend zijn op basis van het erkenningsreglement verenigingen dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2026;
- Ieperse kunstenaars die gedomicilieerd zijn in Ieper of er aantoonbaar een artistieke werking hebben;
- Gelegenheidsprojecten met een sterke culturele inslag. De aanvrager is een vereniging die geregistreerd is in het Vlaams verenigingsregister. Individuen moeten minstens met één geregistreeerde vereniging samenwerken.

§2. Per aanvrager is slechts één goedgekeurde subsidieaanvraag op basis van het toelagereglement cultuurprojecten mogelijk per indienperiode zoals beschreven in de artikels 8 en 19 §2.

Verscheidene erkende cultuurverenigingen die samen één werkingssubsidie krijgen worden beschouwd als dezelfde aanvrager. Groeperingen of afdelingen van eenzelfde erkende cultuurvereniging die afzonderlijk een werkingssubsidie krijgen worden beschouwd als verschillende aanvragers. Dat betekent dat artikel 8 (aparte vereniging) van het reglement werkingssubsidie cultuurverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2026, ook op de aanvragen voor projectsubsidie van toepassing is.

##### **Artikel 3 – Voorwaarden project**

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project voldoen aan alle volgende voorwaarden:

1. Het project vindt plaats op het grondgebied van de stad Ieper.
2. Het project is cultureel van aard: met een artistiek, cultureel, erfgoed-, participatief of creatief karakter.
3. Het project is publiek toegankelijk. Een publiek toegankelijk project is een project waarop iedereen welkom is. Of een project al dan niet publiek toegankelijk is, blijkt duidelijk uit het gebruik van promotiekanalen die een grote groep van inwoners bereiken zoals onder meer:
  - publieke communicatie via affiches, flyers, pers, nieuwsbrieven of digitale kanalen;
  - publicatie op een publiek toegankelijke website of sociale media;
  - opname in publieke activiteitenkalenders, vb. via de UiTdatabank.

Projecten die uitsluitend toegankelijk zijn voor leden of op persoonlijke uitnodiging plaatsvinden, worden niet beschouwd als publiek toegankelijke projecten.

4. Het project behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager. Het project kan een samenhangend geheel vormen van verschillende acties of activiteiten die een vooraf geformuleerd resultaat beogen.
5. Het project is begrensd in tijd en financiële investering.
6. Het project heeft een realistische timing en is praktisch uitvoerbaar.
7. Het project mag geen winstoogmerk hebben en mag geen commerciële doeleinden nastreven:
  - Naast personele inzet en materiële ondersteuning wordt er eigen financiële inbreng verwacht van de initiatiefnemer.
  - Wanneer het project volgens de begroting een potentiële winst van meer dan 20% ten opzichte van de geraamde uitgaven kan genereren, wordt het van dit reglement uitgesloten.
  - Het toegekende subsidiebedrag bedraagt maximaal 80% van de totale kosten.

#### **Artikel 4 – Niet-subsidiabele kosten**

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor projectsubsidie:

- Kosten voor deelname aan wedstrijden;
- Kosten voor binnen- of buitenlandse reizen;
- Forfaitaire onkostenvergoedingen (vergoedingen tegen vaste bedragen die niet bewezen worden) worden enkel toegelaten als hiervoor een wettelijke regeling bestaat: vrijwilligersvergoeding, amateurkunstenvergoeding en de forfaitaire kilometervergoeding. Onkostenvergoedingen bedragen maximaal 40% van de totale projectkost.
- Kosten gebonden aan de reguliere werking van de organisatie;
- Geschenken en prijzen voor prijzentafels;
- Kosten verbonden aan de bouw van infrastructuur;
- Publicaties die in aanmerking komen voor het publicatiefonds van stad Leper;
- Kosten gebonden aan catering komen enkel in aanmerking voor het publiekstoegankelijke gedeelte van het project (vb. openingsreceptie). De kosten voor catering bedragen maximaal 10% van de totale projectkost.
- Kosten gemaakt buiten de looptijd van het project.

#### **Artikel 5 - Cumuleerbaarheid met andere subsidies**

§1. De subsidie voor cultuurprojecten is cumuleerbaar met subsidies van andere overheden of organisaties, inclusief CO7.

§2. Het project mag niet rechtstreeks of onrechtstreeks betaald of financieel gesteund worden door stad of OCMW Leper en hun (verzelfstandigde) entiteiten. Dit omvat onder andere stedelijke adviesraden, kerkfabrieken, etc.

§3. Alle aangevraagde of verwachte subsidies worden vermeld onder de inkomsten in de begroting van het project.

#### **Hoofdstuk 3 – Berekening van de projectsubsidie**

##### **Artikel 6 – bepalen van het basisbedrag**

Projecten worden beoordeeld op 5 kenmerken: vernieuwend, transversaal, externe professionele vorming, nieuwe doelgroepen en grootschaligheid. Per kenmerk waaraan het project voldoet wordt 250 euro toegekend. Een project kan dus maximaal een basisbedrag van 1250 euro krijgen.

##### **§1. Vernieuwende projecten**

Het project is vernieuwend voor de aanvrager en/of de stad. Dit kan op verschillende manieren tot uiting komen: thema, output, methodiek, etc. Projecten gebaseerd op een bestaand of zich herhalend concept in de voorbije 3 jaar zijn niet vernieuwend.

##### **§2. Transversale projecten**

Het project zet in op verschillende kunstvormen (beeldende kunst, beeldexpressie, instrumentale muziek, koren, toneel en dans) en/of slaat een brug naar andere sectoren zoals jeugd, natuur, geschiedenis, toerisme, welzijn, onderwijs. Er is een actieve samenwerking met andere organisaties, verenigingen, kunstenaars of culturele actoren zonder uitkoopsom.

##### **§3. Externe professionele vorming**

Tijdens het opbouw- of creatieproces wordt beroep gedaan op externe professionele begeleiding, coaching of vorming.

##### **§4. Nieuwe doelgroepen**

Het project zet in op toegankelijkheid en de aanvrager richt zich op doelgroepen die moeilijker bereikt worden in de reguliere werking of doelgroepen die nog niet betrokken zijn geweest in de dagdagelijkse werking van de aanvrager. De aanvrager is concreet over de drempelverlagende maatregelen en de communicatie op maat die voorzien worden voor de beoogde doelgroepen.

#### §5. Grootschalige projecten

Het publieksgebeuren van het project is gespreid over minstens 3 locaties op het grondgebied van Leper en/of is een meerdaagse uitvoering.

#### **Artikel 7 – Bijsturing volgens financieel risico**

Het basisbedrag dat werd berekend overeenkomstig artikel 6, wordt bijgestuurd volgens het financieel risico van het project. Het financieel risico wordt beoordeeld op basis van het saldo in de ingediende begroting, vermeerderd met het basisbedrag (financieel risico = inkomsten – uitgaven + basisbedrag). De motivering van de begroting wordt mee in overweging genomen.

1. Geen of laag financieel risico: Het bedrag is positief. De subsidie wordt beperkt tot maximum 20% potentiële winst.
2. Gemiddeld financieel risico: Het bedrag is 0. Het basisbedrag blijft ongewijzigd.
3. Hoog financieel risico: Het bedrag is negatief. Het basisbedrag wordt verhoogd tot het bedrag 0 is. De verhoging is maximaal een verdubbeling van het basisbedrag.

### **Hoofdstuk 4 - Procedure projectsubsidie**

#### **Artikel 8 – Aanvraag**

§1. De aanvraag gebeurt op basis van het hiervoor voorziene aanvraagformulier op de website van stad Leper. De aanvraag bevat naast een inhoudelijke toelichting van het project ook een begroting (overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven). Bijlagen kunnen ook meegestuurd worden ter ondersteuning van de aanvraag. In de aanvraag worden alle elementen volledig en helder geformuleerd zodat de beoordelaars een goed beeld krijgen van de inhoud van het project.

§2. De aanvraag wordt ingediend tegen:

- 1 februari voor projecten die ten vroegste starten op 1 juni;
- 1 september voor projecten die ten vroegste starten op 1 december.

§3. Onvolledig ingevulde of laattijdig ingediende formulieren worden niet in aanmerking genomen.

#### **Artikel 9 – Beoordeling**

§1. De aanvraag wordt beoordeeld door de stadsdiensten op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud.

§2. Vervolgens wordt advies gevraagd aan de raad van bestuur van de stedelijke cultuurraad over de toekenning van de projectsubsidie en het bedrag.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk tegen ten laatste 1 maand vóór de start van het project over aanvaarding van het project en de concrete projectsubsidie. Dit besluit kan bijkomende voorwaarden bevatten.

§4. De aanvrager wordt persoonlijk op de hoogte gebracht van deze beslissing. De beslissing is onherroepelijk. Tegen de beslissing kan geen beroep aangetekend worden.

#### **Artikel 10 – Uitbetaling**

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in twee schijven:

- De eerste schijf van 70 % van het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald na de toekenning van de subsidie;
- De tweede schijf van 30 % van het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald na goedkeuring van het evaluatiedossier.

#### **Artikel 11 – Uitvoering**

Indien het cultureel project niet kan doorgaan, of sinds de subsidieaanvraag grondig werd gewijzigd, brengt de aanvrager stad Leper onmiddellijk op de hoogte met een schriftelijke motivatie. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de subsidie volledig of gedeeltelijk te wijzigen, in te houden of terug te vorderen.

#### **Artikel 12 – Afronding**

§1. Binnen de vier maanden na de realisatie van het project dient de aanvrager een evaluatiedossier in. Hij gebruikt hiervoor het voorziene formulier op de website van stad Leper. Dit dossier bevat:

- een inhoudelijk verslag;
- beeldmateriaal (foto's en/of video's) dat een duidelijk en representatief beeld geeft van de uitvoering en resultaten van het project;
- een afrekening waarin alle kosten verantwoord worden met facturen en betaalbewijzen.

§2. Het evaluatiedossier wordt beoordeeld door de dienst cultuurbeleid op volledigheid en inhoud.

§3. Vervolgens wordt advies gevraagd aan de raad van bestuur van de stedelijke cultuurraad over:

- de uitvoering van het project conform de aanvraag;
- de verhouding tussen de begroting en de afrekening.

§4. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de uitbetaling van het saldobedrag van de subsidie.

### **Hoofdstuk 5 - Verbintenissen van de aanvrager projectsubsidie**

### **Artikel 13 – vermelding stad leper**

De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of presentatie in het kader van het project uitdrukkelijk de steun van stad leper. Eventuele eindresultaten van het project vermelden eveneens uitdrukkelijk de steun van stad leper. Dit kan door gebruikt te maken van het logo “met de steun van stad leper” en het gebruik van promotiemiddelen (o.a. banner, vlag) tijdens publieke momenten.

### **Artikel 14 – uitnodiging publieksmoment**

De aanvrager bezorgt in kader van de uitvoering van het project volgende zaken (indien van toepassing) aan stad leper:

- Een uitnodiging voor publieksmomenten;
- Het eventuele eindresultaat van het project (catalogus, folder, publicatie, etc.).

## **TITEL 2 - SUBSIDIE VOOR MEERDAAGSE REPRESENTATIE VAN ERKENDE CULTUURVERENIGINGEN**

### **Hoofdstuk 6 - Voorwaarden en bedrag subsidie voor representatie**

#### **Artikel 15 – Voorwaarden aanvrager**

§1. De aanvrager is een leperse cultuurvereniging die erkend is op basis van het erkenningsreglement verenigingen dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2026.

§2. Per aanvrager is slechts één goedgekeurde subsidieaanvraag op basis van het toelagereglement cultuurprojecten mogelijk per indienperiode zoals beschreven in de artikels 8 en 19 §2.

Verscheidene erkende cultuurverenigingen die samen één werkingssubsidie krijgen worden beschouwd als dezelfde aanvrager. Groeperingen of afdelingen van eenzelfde erkende cultuurvereniging die afzonderlijk een werkingssubsidie krijgen worden beschouwd als verschillende aanvragers. Dat betekent dat artikel 8 (aparte vereniging) van het reglement werkingssubsidie cultuurverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2026, ook op de aanvragen voor subsidie voor representatie van toepassing is.

#### **Artikel 16 – Voorwaarden representatie**

§1. Om in aanmerking te komen voor een subsidie gelden volgend voorwaarden voor representaties:

1. De representatie duurt meerdere dagen in binnen- of buitenland;
2. De representatie heeft een officieel karakter: de vereniging wordt ontvangen door een vertegenwoordiging van een (lokale) overheid, de bevriende vereniging of de organisatie van de wedstrijd waaraan deelgenomen wordt;
3. Het overgrote deel van de leden is uitgenodigd om deel te nemen;
4. De vereniging presenteert zichzelf aan de hand van een live culturele voorstelling (vb. tentoonstelling, concert, toneelvoorstelling, etc.).

#### **Artikel 17 – Niet-subsidiabel**

Volgende activiteiten worden niet aanvaard voor de subsidie voor representatie:

- activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks betaald of financieel gesteund worden door stad of OCMW leper en hun (verzelfstandigde) entiteiten. Dit omvat onder andere stedelijke adviesraden (m.u.v. de cultuurraad), kerkfabrieken, etc. Cumulatie met een projectsubsidie van CO7 is wel mogelijk;
- activiteiten waarvoor een uitkoopsom werd ontvangen;
- activiteiten zonder aantoonbare socio-culturele of culturele inhoudelijke meerwaarde;
- activiteiten zonder live culturele voorstelling van de verenigingen, zoals uitstappen, excursies, studiereizen,....;
- louter deelname aan of bijwonen van een door derden georganiseerde activiteit.

#### **Artikel 18: Bedrag subsidie voor representatie**

Het subsidiebedrag is een forfaitair bedrag:

- Binnenlandse representatie: 250 euro
- Buitenlandse representatie: 500 euro

### **Hoofdstuk 7 - Procedure subsidie voor representatie**

#### **Artikel 19 – Aanvraag**

§1. De aanvraag gebeurt op basis van het hiervoor voorziene aanvraagformulier op de website van stad leper. De aanvraag bevat een inhoudelijke toelichting van de representatie (vb. programma). Bijlagen kunnen ook meegestuurd worden ter ondersteuning van de aanvraag. In de aanvraag worden alle elementen volledig en helder geformuleerd zodat de beoordelaars een goed beeld krijgen van de inhoud van de representatie.

§2. De aanvraag wordt ingediend tegen:

- 1 februari voor representaties die ten vroegste starten op 1 april;

- 1 september voor representaties die ten vroegste starten op 1 november.

§3. Onvolledig ingevulde of laattijdig ingediende formulieren worden niet in aanmerking genomen.

#### **Artikel 20 – Beoordeling**

§1. De aanvraag wordt beoordeeld door de stadsdiensten op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud.

§2. Vervolgens wordt advies gevraagd aan de raad van bestuur van de stedelijke cultuurraad over de toekenning van de subsidie en het bedrag.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beslist uiterlijk tegen ten laatste twee weken vóór de start van de representatie over aanvaarding en de concrete subsidie. Dit besluit kan bijkomende voorwaarden bevatten.

§4. De aanvrager wordt persoonlijk op de hoogte gebracht van deze beslissing. De beslissing is onherroepelijk. Tegen de beslissing kan geen beroep aangetekend worden.

#### **Artikel 21 – Uitbetaling**

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één keer, na goedkeuring.

#### **Artikel 22 – Uitvoering**

Indien de representatie niet kan doorgaan, of sinds de subsidieaanvraag grondig werd gewijzigd, brengt de aanvrager stad leper onmiddellijk op de hoogte met een schriftelijke motivatie. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de subsidie volledig of gedeeltelijk te wijzigen, in te houden of terug te vorderen.

#### **Artikel 23 – Afronding**

De aanvrager hoeft geen evaluatiedossier op te maken. De aanvrager houdt wel minstens drie jaar bewijsstukken en verantwoordingsdocumenten bij voor controle overeenkomstig artikel 25. Dit omvat ondermeer beeldmateriaal (foto's en/of video's) dat een duidelijk en representatief beeld geeft van de uitvoering en resultaten van de representatie.

### **TITEL 3 - SLOTBEPALINGEN**

#### **Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen**

##### **Artikel 24 – Budgettaire beperking**

De toekenning van subsidies gebeurt binnen de grenzen van het jaarlijks beschikbare budget zoals voorzien in het meerjarenplan van stad leper. Indien het beschikbare budget ontoereikend is, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om onder andere:

- de subsidiebedragen van alle aanvragers proportioneel te verminderen; en/of
- eerder goedgekeurde subsidies op basis van dit reglement van dezelfde aanvrager in rekening te brengen.

##### **Artikel 25 – Controle en sancties**

De stad leper kan alle bewijsstukken en verantwoordingsdocumenten opvragen die noodzakelijk zijn voor de controle van de subsidieaanvraag en de uitvoering ervan. Stad leper kan eveneens een plaatsbezoek uitvoeren.

Bij niet-naleving van dit reglement, misbruik of onjuiste verklaringen kan het college van burgemeester en schepenen:

1. de subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren;
2. reeds uitbetaalde bedragen terugvorderen;
3. de aanvrager tijdelijk uitsluiten van toekomstige subsidiereglementen.

##### **Artikel 26 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking daags na goedkeuring door de gemeenteraad. Alle bepalingen met betrekking tot de projectsubsidie (waaronder artikel 5) in het toelagereglement aan culturele verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 02/12/2019, worden tegelijk opgeheven.

##### **Artikel 27 - Bekendmaking**

Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

De Algemeen directeur,  
(get) STEFAN DEPRAETERE

De Voorzitter,  
(get) SARAH BOUTON

Voor eensluidend verklaard afschrift,



Bij bevel  
Algemeen directeur  
STEFAN DEPRAETERE

Voorzitter  
SARAH BOUTON