

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN DE  
STAD IEPER

Zitting van 1 december 2025

Aanwezig: Sarah Bouton, Voorzitter  
Katrien Desomer, Burgemeester  
Emmily Talpe, Stephaan De Roo, Miguel Gheysens, Peter De Groote, Diego Desmadryl, Danny Metsu, Eva Ryde, Schepenen  
Stefaan Williams, Ann-Sophie Himpe, Edouard Wallays, Jo Baert, Dimitry Soenen, Lies Sampers, Stijn Kimpe, Brecht Vangheluwe, Philip Bolle, Nathalie Vandamme, Wim Vandamme, Jeroen Bossaert, Andy Verkruysse, Joke Despeghel, Elvera Bibuljica, Marianne Deygers, Gregory Demeyere, Kim Louwyck, Ives Goudeseune, Thomas Kinoo, Saskia Dehollander, Nancy Six, Lieven Stubbe, Raadsleden  
Stefan Depraetere, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Valentijn Despeghel, Raadslid

**GR/2025/332**

**Stadsbibliotheek Ieper - tarief- en gebruikersreglement**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het huidige tarief- en gebruikersreglement van de bibliotheek werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 mei 2020, n.a.v. de ingebruikname van het eengemaakt bibliotheeksysteem op Vlaams niveau. Vijf jaar later is dit reglement aan een actualisering toe en worden er een aantal wijzigingen voorgesteld.

De bibliotheek biedt een laagdrempelige dienstverlening voor iedereen, met bijzondere aandacht voor kinderen/jongeren, kansengroepen en intermediairs voor deze groepen (bv. leerkrachten, welzijns- of sociale organisaties...). Dit wordt versterkt door een goedkoper of gratis lidmaatschap voor belangrijke doelgroepen en (wat meer) betalend voor wie het kan betalen.

We stellen voor het lidgeld op te trekken van 5 euro naar 8 euro per jaar en tegelijk de UiTPAS te gebruiken voor gebruik van het kansentarief voor personen in armoede. Momenteel wordt de UiTPAS nog niet gebruikt in de bib voor het kansentarief. Het gratis lidmaatschap willen we optrekken tot 24 jaar in plaats van tot 18 jaar. Deze groep (studenten of werkenden) die financieel op eigen benen leert te staan, verliezen we nu (te) gemakkelijk.

Tegenover de verhoging van het lidgeld willen we het maximum aantal materialen wat verhogen (van 6 naar 8 stuks per materiaalsoort) en het digitaal aanbod uitbreiden. In het voorstel voorzien we het tetaatgeld te wijzigen van 0,50 euro per week naar 0,10 euro per dag. De reservatiekost van 0,50 euro wordt in het voorstel 1 euro en de kost voor interbibliotheecair leenverkeer 2,50 euro in plaats van 1,20 euro.

Het ontwerp werd besproken in de vergaderingen van de Bibliotheekcommissie van 30 april 2025 en 13 oktober 2025 en kreeg daar een positief advies.

Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente en op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

## BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad met 18 ja stemmen en 14 onthoudingen (de raadsleden Goudeseune, Bolle, Six, Verkruysse, Dehollander, N. Vandamme, W. Vandamme, Bossaert, J. Despeghel, Bibuljica, Deygers, Demyere, Louwyck en Kinoo) het volgende reglement goed te keuren:

### **Stadsbibliotheek Ieper - tarief- en gebruikersreglement**

#### **Artikel 1**

De bibliotheek is een open en toegankelijk huis – een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bibliotheek staat in voor cultuurspreiding en cultuurparticipatie, voor educatie en ontmoeting voor heel de bevolking en met bijzondere aandacht voor onderwijs, jeugd en moeilijk bereikbare groepen. De bibliotheek werkt laagdrempelig, actueel en ongebonden met de collectie, de dienstverlening en een activiteiten aanbod. Iedereen kan in de bibliotheek terecht voor het raadplegen van het aanbod. Wie wil lenen, moet lid zijn.

#### **Artikel 2**

Het lidgeld van de bibliotheek bedraagt 8 euro. Met UiTPAS Westhoek aan kansentarief wordt het bij de UiTPAS geldende kortingstarief toegepast. Het lidmaatschap gaat in op de dag van betaling en is één jaar geldig. Wie jonger is dan 24 jaar betaalt geen lidgeld. Personeelsleden van de stad Ieper en zijn verzelfstandigde entiteiten betalen ook geen lidgeld.

De elektronische identiteitskaart wordt gebruikt als lidkaart. Wie niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, krijgt een lidkaart op voorlegging van een identiteitsbewijs (of voor kinderen onder 12 jaar met toestemming van een van de ouders).

De lidkaart is persoonlijk. Bij verlies of beschadiging wordt een nieuwe lidkaart afgeleverd tegen betaling van 2,50 euro.

Wie jonger is dan 12 jaar kan enkel gebruik maken van het aanbod voor de jeugd.

Voor leesjury, leesgroepen, bibliotheekvrijwilligers, klassen, instellingen en andere categorieën van leners kan het college van burgemeester en schepenen afwijkende regels beslissen.

Wijzigingen van persoonlijke gegevens (adres, e-mailadres...) moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

#### **Artikel 3**

Het lenen van alle materialen is gratis. De uitleentermijn bedraagt 28 dagen.

Elke lener mag maximaal acht stuks van elk van deze materialen lenen: boek, tijdschrift, dvd, cd, spel materiaal. Elke lener kan maximaal drie games lenen.

De uitleentermijn kan tweemaal verlengd worden met 28 dagen indien het ontleende werk niet door een andere lener gereserveerd is. De uitleentermijn voor spel materiaal kan niet verlengd worden.

Voor digitale collecties die op Vlaams niveau beheerd worden, zijn specifieke regels van toepassing.

#### **Artikel 4**

Drie dagen voor de vervaldatum krijgt de lener een inleverherinnering (per e-mail).

Wanneer de lener de materialen te laat terugbrengt of te laat verlengt, wordt een herinneringsprocedure opgestart. De lener betaalt 0,10 euro tetaatgeld per dag per materiaal.

Voor herinneringen per e-mail worden geen kosten aangerekend.

Voor herinneringen per brief wordt de portkost aangerekend.

De procedure verloopt als volgt:

- Een eerste herinneringsbericht wordt één week na de vervaldatum verstuurd.
- Een tweede herinneringsbericht wordt twee weken na de vervaldatum verstuurd.
- Een laatste herinnering wordt vier weken na de vervaldatum verstuurd (altijd per brief). Hierin wordt de kostprijs van de geleende materialen per materiaal vermeld. Op dat moment wordt de lidkaart geblokkeerd. De lener heeft dan nog vier weken tijd om de geleende materialen terug te brengen.
- Wanneer de materialen niet ingeleverd worden binnen acht weken na de vervaldatum, is het niet meer mogelijk om de materialen terug te brengen. De kostprijs van de materialen en het tetaatgeld worden via de financiële dienst van de stad aangerekend aan de lener.

De lener is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de inlevertermijn. Het al dan niet ontvangen van een herinnering heeft geen invloed op het aanrekenen van tetaatgeld.

Een lener verliest het recht om te lenen (en materialen te verlengen) zodra en zolang hij een totale schuld aan de bibliotheek heeft van 12,50 euro of meer.

#### **Artikel 5**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het lenen van een beschadigd werk moet hij het personeel verwittigen binnen de drie dagen na ontlending, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden. Schade mag niet door de lener zelf hersteld worden. Bij verlies of beschadiging wordt de kostprijs en/of herstellingskost en/of verwerkingskost van het materiaal aangerekend.

Bij verlies of beschadiging van een onderdeel wordt vervanging aangerekend of wordt het materiaal helemaal aangerekend. Een herstel- of reinigingskost wordt geval per geval beoordeeld door de bibliotheek.

#### **Artikel 6**

Materialen kunnen gereserveerd worden. Per lenerspas kunnen maximum vijf materialen tegelijkertijd gereserveerd worden. Per reservatie betaalt de lener 1 euro. De gereserveerde werken worden tien werkdagen ter beschikking gehouden. Materialen (met uitzondering van spelmateriaal) die niet tot de collectie behoren, kunnen uit een andere bibliotheek worden aangevraagd (interbibliothecair leenverkeer) volgens de afspraken die tussen de bibliotheken gelden. Per aanvraag betaalt de lener 2,50 euro. Een aanvraag is altijd onder voorbehoud van de beschikbaarheid in andere bibliotheken. De kostprijs voor reservaties wordt aangerekend van zodra het materiaal klaarstaat voor de lener (ook als de lener daarna de aanvraag annuleert).

#### **Artikel 7**

Dieren (met uitzondering van geleidehonden) zijn niet toegelaten in de bibliotheek. Zelf meegebrachte etenswaren zijn niet toegelaten in de bibliotheek.

#### **Artikel 8**

De audiovisuele materialen mogen niet in het openbaar vertoond of ten gehore gebracht worden noch worden gekopieerd. Zij worden enkel ter beschikking gesteld voor gebruik in besloten kring. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele misbruiken.

De bibliotheek kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan apparatuur veroorzaakt door het afspelen van ontleende materialen. De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen bij gebruik van materialen.

#### **Artikel 9**

Het gebruik van de publiekscomputers in de leeszaal is gratis voor leden.

Er wordt een maximaal tijdskrediet per persoon ingesteld.

Reserveren van een tijdsblok op een publiekscomputer is mogelijk.

De publiekscomputers kunnen door het personeel gereserveerd worden voor educatieve doeleinden.

Het is niet toegestaan om de pc's te gebruiken voor illegale doeleinden. Het raadplegen of publiceren van pornografische, gewelddadige, racistische of bedreigende beelden en/of teksten zal worden vervolgd.

#### **Artikel 10**

Fotokopieën of printafdrukken kosten 0,15 euro/stuk voor A4 en 0,30 euro/stuk voor A3.

#### **Artikel 11**

De bezoeker kan gebruik maken van lockers tijdens het bezoek aan de bibliotheek. Het is niet toegelaten om buiten de openingsuren gebruik te maken van de lockers. Omwille van veiligheid en hygiëne kunnen de lockers na sluitingstijd leeggehaald worden. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies van voorwerpen bij gebruik van de lockers. Bij verlies van een sleutel wordt 7 euro aangerekend.

#### **Artikel 12**

Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement en de verwerking van persoonsgegevens zoals vermeld in de privacyverklaring <https://ieper.bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>.

#### **Artikel 13**

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en gebruik van de bibliotheek.

#### **Artikel 14**

De bepalingen van onderhavig reglement worden van kracht met ingang van 1 januari 2026. Het reglement van 4 mei 2020 betreffende het tarief- en gebruikersreglement bibliotheek wordt per 1 januari 2026 opgeheven.

#### **Artikel 15**

Het reglement zal door de burgemeester worden bekend gemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekend gemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.



De Algemeen directeur,  
(get) STEFAN DEPRAETERE

De Voorzitter,  
(get) SARAH BOUTON

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Bij bevel  
Algemeen directeur  
STEFAN DEPRAETERE

Voorzitter  
SARAH BOUTON