



VERKLARENDE NOTA
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN MAANDAG 3 JUNI
2024

Openbaar

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen vorige zitting.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de raad van 29 april 2024 worden voor goedkeuring ter inzage van de raadsleden gelegd. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd, waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad de notulen van 29 april 2024 goed te keuren.

SECRETARIAAT

2. Ons Onderdak. Goedkeuring agenda en vaststellen mandaat buitengewone algemene vergadering van 14 juni 2024.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Met aangetekend schrijven van 8 mei 2023 nodigt Ons Onderdak uit op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders op 14 juni 2024 om 17.30 uur in het Auris, Ieper.

De agenda van deze vergadering vermeldt :

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over de verrichtingen van het boekjaar 2023 als bedoeld in art. 27 van de statuten en de klachtenrapportering.
2. Kennisname van het verslag van de commissaris-revisor.
3. Onderzoek en goedkeuring van de jaarrekening en toewijzing van het resultaat over het boekjaar 2023.
4. Partiele splitsing door overneming

- 4.1. Onderzoek van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking van de aandeelhouders werden gesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 12:61, 12:62 en 12:64 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen
 - 4.2. Partiele Splitsing
 - 4.3. Goedkeuring van eventuele statutenwijzigingen ingevolge de partiele splitsing door overneming
 - 4.4. Vaststelling van de totstandkoming van de partiele splitsing onder opschortende voorwaarde van goedkeuring/aanvaarding door de algemene vergadering van de overnemende vennootschap.
 - 4.5. Machtiging aan de bestuurders voor de uitvoering van de genomen besluiten.
 - 4.6. Opdracht aan de instrumenterende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en neer te leggen
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.
6. Herbenoeming als lid van de raad van bestuur
7. Allerlei.
8. Slotwoord.

Voorgesteld wordt de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda goed te keuren. In zitting van 25 februari 2019 werd schepen Patrick Benoot aangeduid als vertegenwoordiger voor de stad Ieper op de algemene vergaderingen van Ons Onderdak.

Gezien hij verhinderd is dient een plaatsvervanger aangesteld te worden. Voorgesteld wordt om schepen Ives Goudeseune aan te duiden als plaatsvervanger.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad:

Artikel 1: De agenda en de voorstellen van de buitengewone algemene vergadering van 14 juni 2024 goed te keuren.

Artikel 2: Schepen Ives Goudeseune aan te stellen als vertegenwoordiger voor deze algemene vergadering, in vervanging van schepen Patrick Benoot.

Artikel 3: een afschrift van deze beslissing over te maken aan bouwmaatschappij Ons Onderdak.

FINANCIËLE DIENST

3. **OCMW Ieper. Jaarrekening 2023. Vaststelling**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Besluit Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, provincies, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd kennis te nemen van de jaarrekening 2023 van het stadsbestuur Ieper, deel OCMW, en deze goed te keuren en vast te stellen.

De jaarrekening 2023 kan als volgt worden samengevat :

I. Exploitatiebudget	15.811.436
II. Investeringsbudget	-10.829.805
IV. Financieringssaldo	-1.459.340
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	3.522.291
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	65.272.550
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	68.794.840
VIII. Onbeschikbare gelden	27.274.528
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat	41.520.312

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen neemt de raad kennis van het deel OCMW leper van de jaarrekening 2023 van het stadsbestuur en stelt deze vast.

STAF ALGEMEEN DIRECTEUR

4. Organisatiebeheersing Stad en OCMW leper - Rapportering 2023

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

In 2016 was er een zelfevaluatie, de eerste voor de geïntegreerde organisatie stad en OCMW. Hiervoor stapte leper mee in het Begeleidingstraject Organisatiebeheersing van De School voor Bestuursrecht ism WIVO (ondertussen VONK). Samen met enkele andere West-Vlaamse steden en gemeenten werd leper aan de hand van een zestal sessies doorheen de implementatie van een organisatiebeheersingssysteem geloodst (zelfevaluatie, bepalen verbeteracties, periodieke opvolging, ...).

Het schepencollege, het MAT, de diensthoofden en enkele medewerkers werden bevroegd over de organisatiebeheersing van stad en OCMW leper. Deze bevraging gebeurde a.h.v. vragenlijsten die opgesteld werden door VONK op basis van de Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen. Deze leidraad is opgemaakt door Audit Vlaanderen en geeft een blauwdruk hoe een lokaal bestuur de organisatie kan beheersen op 10 thema's van organisatiemanagement.

Uit de bevraging volgden een reeks verbeteracties die midden 2017 geprioriteerd werden door het managementteam en op 18 september 2017 ter kennis werden gegeven aan het schepencollege.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert over de organisatiebeheersing aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Kader Organisatiebeheersing

Hoewel onze organisatie regelmatig goede stappen zet om haar werking te verbeteren, was het kader organisatiebeheersing aan vernieuwing toe. Het nieuwe kader organisatiebeheersing kon in 2023 afgewerkt worden en werd voorgelegd aan de GR en RMW van 5 juni 2023. In het kader opteren we opnieuw om te werken volgens de 'Leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen'. Via het kader willen we met de volledige organisatie drie doelstellingen bereiken: 1) beschikken over een kader dat gebaseerd is op een degelijk model, 2) als organisatie periodiek stil staan bij de werking, de belangrijkste verbeterpunten en risico's en 3) regelmatig werken aan de manier waarop we organisatiebeheersing opnemen in de organisatie en dit bijsturen waar nodig.

Zelfevaluatie Organisatiebeheersing

In 2023 werd een nieuw zelfevaluatietraject gestart. De bevraging werd georganiseerd volgens de thema's van de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. Hiervoor werd een online tool met vragen ingezet die gehuurd werd bij Probis. Bij de bevraging werden medewerkers van Stad, OCMW en AGB's betrokken.

- Aan een steekproef van 82 medewerkers werd een beknopte bevraging uitgestuurd, die een aantal vragen omvatte voor elk thema uit de Leidraad.
- De uitgebreide bevraging werd opgesplitst in 5 onderdelen: organisatie brede thema's; HRM; financieel management; informatie, communicatie en ICT; facilitaire middelen, opdrachten en contracten. De diensthoofden ontvingen alle vragenlijsten. Experts en medewerkers nauw betrokken bij de processen werd gevraagd de vragenlijst voor één of meerdere thema's aan te vullen.

Er werden in totaal 320 bevestigingen uitgestuurd (totaal over de verschillende entiteiten). We konden op de medewerking van heel wat collega's rekenen en kregen ongeveer 80% ingevuld terug.

Op het einde van 2023 werden de eerste resultaten door het MAT overlopen en werd gewerkt aan een eerste prioritering van de domeinen waarin we verder analyseren welke verbeteracties noodzakelijk zijn. In 2024 gaan we verder aan de slag met de resultaten van de zelfevaluatie.

Andere audits en opvolging verbeterpunten

We blijven de verbeteracties die in 2017 geprioriteerd werden door het managementteam opvolgen. Het statusrapport over deze verbeteracties geeft hierover meer duiding. De meeste acties die in 2017 geprioriteerd werden zijn reeds geïmplementeerd en ingebed in de werking. (vb onthaalbeleid nieuwe medewerkers, Topdesk, klachtenbeheer.)

De organisatie stelde zich daarnaast in 2020 kandidaat om als vrijwillige piloot door Audit Vlaanderen een thema-audit te laten uitvoeren over het beheer van de financiële processen die gerelateerd zijn aan het aankoopproces. Het auditrapport werd afgerond in februari 2021. Het werd voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 1 maart 2021. Het rapport gaf ons bevestiging dat de aankoopflow (inclusief goedkeurings- en betalingsflow) binnen onze organisatie op een goede manier werkt. De geformuleerde verbeteracties werden toegevoegd aan het overzicht van de acties dat in 2017 werd opgemaakt.

In het schepencollege van 10 mei 2021 werd beslist in te tekenen op de basisaudit ICT-veiligheid conform de raamovereenkomst van Audit Vlaanderen hierrond. Uit de audit werden een aantal kwetsbaarheden en risico's geïdentificeerd, zoals deze ook worden aangetroffen bij andere besturen. De organisatie ging in 2023 verder aan de slag met de suggesties tot verbetering die werden gedaan.

In 2023 was er inspectie van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid & Sociaal overleg met overwegend positief resultaat. De actiepunten die toch moeten aangepakt worden, zullen worden opgenomen in het jaaractieplan van de interne preventiedienst voor 2024.

In 2023 was er een boekhoudkundige inspectie van de POD MI (Programmatorische overheidsdienst voor Maatschappelijke integratie). Zij deden nazicht op volgende thema's: boekhoudkundige controle Wet '65 (2020-2021), boekhoudkundige controle recht op maatschappelijke integratie (Leefloon 2020-2021), Controle verantwoording uniek jaarverslag 2021. De aanbevelingen uit het rapport mbt de besteding van de middelen uit het Energiefonds worden opgevolgd en bijgestuurd.

Andere initiatieven rond organisatiebeheersing

Naast het afwerken van ons nieuw kader organisatiebeheersing en het opstarten van de zelfevaluatie werden in 2023 heel wat initiatieven rond organisatiebeheersing genomen dit zowel naar het sensibiliseren van medewerkers, als m.b.t. procesoptimalisatie en risicobeheersing.

Hieronder een aantal voorbeelden:

- Het nieuwe klachtenreglement werd goedgekeurd in GR en RMW van 7 maart 2022. In 2023 werd het proces voor behandeling klachten, meldingen en openbaarheid van bestuur geoptimaliseerd.
- Er werden nieuwe beleidsplannen opgesteld voor de musea en het archief die in september 2023 goedgekeurd werden. Nieuwe werkingssubsidies werden op basis hiervan bekomen vanaf januari 2024.
- Het gebruik van de software Topdesk om problemen/vragen door te geven, op te volgen en te analyseren werd in 2023 verder ingezet voor vragen voor de diensten communicatie, archief, Informatiebeheer en informatieveiligheid, alsook voor ondersteuning ivm softwaretoepassingen eNotulen, Primetime, Postbeheer en Beeldbank.
- Het thema informatieveiligheid werd ingebed in het onthaaltraject voor nieuwe medewerkers. Tijdens de onthaaldag geeft de DPO of een collega toelichting hierrond.
- Het ziekte-en re-integratie beleid werd uitgewerkt. In gesprek met de medewerker en de leidinggevende wordt de meest geschikte piste onderzocht, waarna (gedeeltelijke) werkhervatting of een andere beslissing op basis van medisch onderzoek genomen wordt.
- In 2023 werd er verder gewerkt aan het updaten van het informatieveiligheidsplan.
- Voor de aanvragen voor vastgoedinformatie in het kader van verkoop of schenking van onroerende goederen, wordt nu gewerkt via het vastgoedinformatieplatform. Dit is een gebruiksvriendelijke en eenduidige manier om vastgoedinformatie aan te vragen. Zowel voor de aanvrager (notaris, makelaar of burger) als voor de verwerker (dienst Omgeving) verlopen deze aanvragen sneller en efficiënter.

- In 2023 implementeerde de sociale dienst van het OCMW een nieuw softwarepakket, New Horizon van CEVI. Hierbij werden de bestaande processen waar nodig bijgestuurd in functie van een vlot administratief verloop binnen de nieuwe software. De toepassing maakt het mogelijk om meer overzicht te hebben mbt de verrichtingen in elk dossier. Alle processen kunnen op heden binnen één softwarepakket voorbereid worden. In functie van betalingen is er een koppeling met de boekhoudtoepassing. De sociale verslagen moeten op termijn kunnen doorstromen naar het E-notulenprogramma.
- In de dienst Leven werd een nieuwe werkstructuur ingevoerd aan de balies dit om te streven naar meer multi-inzetbaarheid en back-up van de medewerkers van team bevolking.
- In 2023 werd een platform geïmplementeerd om documenten digitaal te kunnen handtekenen. Doelstelling is minder verloop van documenten, snellere afhandeltijd, digitale briefwisseling en dossiervorming.

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt hiervan akte.

VRAGEN EN ANTWOORDEN

5. Stand van zaken Centraal Inschrijvingsregister (CIR) (Vraag van raadslid Vancayseele)

Eind maart bracht ik een interpellatie over het Centraal Inschrijvingsregister (CIR), we zijn ondertussen een dikke 2 maanden verder. Binnen de procedure van de Vlaamse Overheid zouden er ondertussen al kandidaat-huurders kunnen worden geschrapt van de wachtlijst voor een sociale woning. Begin vorige maand kopte de Gazet van Antwerpen dat de helft van de kandidaat-huurders bij woonmaatschappij Woonhaven dreigt te worden geschrapt van de wachtlijst.

In de gemeenteraad van eind maart werd toen ook geduid dat Woonmaatschappij de brieven zou versturen in 3 groepen, waarvan de laatste groep de brief deze maand moet ontvangen. Het schrappen van de eerste kandidaat-huurders die niet reageren zou in dit plan kunnen gebeuren op 29 mei.

Mijn bezorgdheid in dit thema blijft bijzonder groot, vandaar volgende vragen:

- Wat is de huidige responsgraad? Hoeveel brieven werden er uiteindelijk verstuurd en hoeveel actualisaties zijn er uitgevoerd?
- Hoeveel personen werden er uiteindelijk geschrapt op 29 mei?
- Welke initiatieven werden uiteindelijk door OCMW en CAW genomen? Wat was hier de responsgraad?

MEDEDELINGEN

6. Mededelingen

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe