

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE RAAD VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN OCMW IEPER

Zitting van 3 november 2025

Aanwezig: Sarah Bouton, Voorzitter  
Katrien Desomer, Burgemeester  
Emmily Talpe, Stephaan De Roo, Miguel Gheysens, Peter De Groote, Diego Desmadryl, Danny Metsu, Eva Ryde, Leden van het vast bureau  
Stefaan Williams, Ann-Sophie Himpe, Edouard Wallays, Jo Baert, Dimitry Soenen, Lies Sampers, Stijn Kimpe, Brecht Vangheluwe, Valentijn Despeghel, Philip Bolle, Nathalie Vandamme, Wim Vandamme, Jeroen Bossaert, Joke Despeghel, Elvera Bibuljica, Marianne Deygers, Gregory Demeyere, Kim Louwyck, Ives Goudeseune, Thomas Kinoo, Nancy Six, Lieven Stubbe, Raadsleden  
Stefan Depraetere, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Andy Verkruysse, Saskia Dehollander, Raadsleden

RMW/2025/046	<b>Reglement betreffende lidmaatschap van en participatie aan ruilwinkel en/of babytheek Kokon</b>
--------------	--

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De Babytheek en ruilwinkel Kokon zijn een plaats waar gezinnen terecht kunnen voor materiële ondersteuning. Dit is een initiatief in samenwerking met Huis van het Kind. De werking werd afgestemd op de bestaande werking in Poperinge-Vleteren.

Het huishoudelijk reglement bevat afspraken omtrent onder meer het lidmaatschap en ontleningen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad voor maatschappelijk welzijn met algemeenheid van stemmen om het volgende reglement goed te keuren:

**Hoofdstuk 1. Werking ruilwinkel**

Artikel 1: Omschrijving

In de ruilwinkel kan kledij voor baby's en kinderen van 0 tot en met 6 jaar (maat 50-116) worden geruild. Als betaalmiddel worden jetons gebruikt.

Artikel 2: Lidmaatschap

Wie spullen wil ruilen, moet zich inschrijven. Het lidmaatschap is kosteloos en gebeurt op voorlegging van een legitimatiebewijs. Kinderen jonger dan zestien jaar kunnen enkel ingeschreven worden, mits toestemming van een ouder of voogd. Een gratis startpakket van 50 jetons kan toegekend worden, indien een doorverwijsbrief kan voorgelegd worden opgemaakt door de sociale dienst van het lokaal bestuur of Kind en Gezin.

De persoonlijke gegevens die worden bijgehouden, zijn vertrouwelijk. De ruilwinkel stelt deze gegevens niet ter beschikking aan derden.

Per gezin kan maximaal één persoon lid worden.

Ingeval misbruik wordt vastgesteld, kan het vast bureau via gemotiveerde beslissing het lidmaatschap intrekken.

### Artikel 3: Binnenbrengen van spullen

Kledij die binnen gebracht wordt, moet schoon, ongekreukt, vlek vrij, compleet en in goede staat zijn. Per bezoek aan de ruilwinkel mogen er maximum 15 stuks binnengebracht worden. In ruil ontvangt de deelnemer een hoeveelheid jetons, volgens een vastgesteld jetonschema dat wordt geafficheerd binnen de ruilwinkel.

### Artikel 4: In ontvangst nemen van spullen

De deelnemer kan kledij meenemen op basis van de hoeveelheid jetons vermeld op het lidmaatschap, volgens een vastgesteld jetonschema dat wordt geafficheerd binnen de ruilwinkel.

## Hoofdstuk 2: Werking babytheek

### Artikel 5: Omschrijving

De babytheek is een uitleensysteem voor spullen die een baby nodig heeft of die ouders gebruiken in de eerste 12 maanden na de geboorte.

### Artikel 6: Lidmaatschap

Wie babyspullen wil lenen, moet zich inschrijven. De inschrijving gebeurt na voorlegging van een legitimatiebewijs. Een kandidaat dient meerderjarig te zijn om lid te kunnen worden tenzij men hiervoor de toestemming heeft bekomen van de coördinator.

Het lidgeld bedraagt:

20 euro per gebruiker voor een jaar

4 euro per gebruiker voor een jaar voor gebruikers die het sociaal tarief genieten. Sociaal tarief kan toegekend worden indien een doorverwijsbrief kan voorgelegd worden opgemaakt door de sociale dienst van het lokaal bestuur of Kind en Gezin.

De betaling gebeurt elektronisch.

De persoonlijke gegevens die worden bijgehouden, zijn vertrouwelijk. De babytheek stelt deze gegevens niet ter beschikking aan derden.

Ingeval misbruik wordt vastgesteld, kan het vast bureau via gemotiveerde beslissing het lidmaatschap intrekken.

### Artikel 7: Ontlenen

Leden kunnen spullen uit de babytheek gratis ontlenen. De ontleende spullen mogen persoonlijk gebruikt worden en niet voor handelspraktijken, verhuur, commerciële en/of professionele activiteiten. Elk voorwerp, inclusief toebehoren wordt voor elke ontlening gezamenlijk nagekeken door de ontleners en de vrijwilliger of medewerker van de babytheek.

Elk lid kan maximum vier stuks tegelijkertijd lenen.

Van zodra een voorwerp wordt uitgeleend, verklaart het lid in kwestie automatisch dat hij/zij in staat is om het voorwerp op een veilige en juiste manier te gebruiken. Het lid verklaart daarbij dat alle mogelijke schade, inclusief lichamelijke letsels, berokkend door het voorwerp, niet verhaald kan worden op de babytheek en volledig ten laste vallen van het lid. De babytheek is niet verantwoordelijk voor productie-, materiaal- of kwaliteitsdefecten van het uitgeleende materiaal.

Bij elk teken van onveiligheid of breuk van een uitgeleend voorwerp, verbindt de ontleners er zich toe het gebruik van het voorwerp onmiddellijk stop te zetten. In dat geval dient hij/zij het item zo spoedig mogelijk terug te brengen en de toestand van het voorwerp te melden aan de vrijwilligers of medewerkers van de babytheek.

### Artikel 8: Uitleentermijn

Materialen kunnen maximaal gedurende zes maanden ontleend worden. Deze termijn kan maximaal één keer worden verlengd voor zes maanden.

### Artikel 9: Reserveren

Materialen kunnen enkel tot drie maand voor ontlening gereserveerd worden.

De reservatie vervalt indien de spullen niet opgehaald worden binnen de twee werkweken, volgend op de startdatum van de reservatie.

### Artikel 10: Terugbrengen spullen

Elk voorwerp, inclusief toebehoren worden na elke ontlening gezamenlijk nagekeken door de ontleners en de vrijwilliger of medewerker van de babytheek.

Alle spullen dienen in dezelfde staat teruggebracht worden als waarin ze werden uitgeleend, op normale slijtage en onopzettelijke schade na.

De ontleners dient het item zorgvuldig schoon te maken alvorens het terug te brengen. Alle textielproducten (ook onderdelen) moeten schoongemaakt teruggebracht worden. Indien hieraan niet wordt voldaan, zal de babytheek hiervoor 5 euro per onderdeel, dat niet schoon is, aanrekenen.

### Artikel 11: Te laat terugbrengen

Wie de ontleende stukken te laat verlengt of terugbrengt, betaalt 1 euro boete per ontleend stuk per begonnen week achterstand. Het versturen van een eerste maningsbericht is gratis en gebeurt via mail. Wie geen mailadres heeft, ontvangt de aanmaning met de post. Voor een tweede en volgende aanmaning wordt telkens een kost van 10 euro aangerekend. Deze wordt met de post verstuurd. Indien de lener geen gevolg geeft aan de maningsbrieven, kunnen alle wettelijke middelen aangewend worden om de boete, de maningskosten en de vervang-waarde van het geleende materiaal terug te vorderen. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de nalatige lener.

#### Artikel 12: Verlies, beschadigingen of niet terugbrengen

Het lid staat in voor eventueel verlies, diefstal of schade door nalatigheid van de spullen.

Als uitgeleende spullen worden beschadigd of niet worden teruggebracht zal de babytheek het volledige bedrag voor herstelling of vervanging terugeisen van de ontlener.

Als een voorwerp ernstig beschadigd wordt teruggebracht kan de babytheek kiezen om het voorwerp te vervangen (binnen de dertig dagen). Het lid dat dit voorwerp het laatst leende staat in voor de vervangingskosten.

#### Artikel 13: Aanvaarding reglement en uitsluiting

Door zich in te schrijven, aanvaardt elke gebruiker de bepalingen van dit reglement. Het reglement ligt ter beschikking in de babytheek/ruilwinkel en kan online geraadpleegd worden via de website van Huis van het Kind zorgregio Ieper alsook via de website van de stad Ieper.

De coördinator, medewerkers of vrijwilligers van de ruilwinkel en de babytheek kunnen in geval van verbaal of fysisch grensoverschrijdend gedrag een lid de toegang tot de dienst voor een bepaalde periode ontfagen. Het vast bureau beslist over een eventuele definitieve uitsluiting.

### **Hoofdstuk 3: Slotbepalingen**

#### Artikel 14:

De bepalingen van onderhavig reglement worden van kracht op de vijfde dag na de bekendmaking. □ □

#### Artikel 15:

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

De Algemeen directeur,  
(get) STEFAN DEPRAETERE

De Voorzitter,  
(get) SARAH BOUTON

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Bij bevel  
Algemeen directeur  
STEFAN DEPRAETERE

Voorzitter  
SARAH BOUTON