



UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE RAAD VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN OCMW IEPER

Zitting van 1 december 2025

Aanwezig: Sarah Bouton, Voorzitter  
Katrien Desomer, Burgemeester  
Emmily Talpe, Stephaan De Roo, Miguel Gheysens, Peter De Groote, Diego Desmadryl, Danny Metsu, Eva Ryde, Leden van het vast bureau  
Stefaan Williams, Ann-Sophie Himpe, Edouard Wallays, Jo Baert, Dimitry Soenen, Lies Sampers, Stijn Kimpe, Brecht Vangheluwe, Philip Bolle, Nathalie Vandamme, Wim Vandamme, Jeroen Bossaert, Andy Verkruysse, Joke Despeghel, Elvera Bibuljica, Marianne Deygers, Gregory Demeyere, Kim Louwyck, Ives Goudeseune, Thomas Kinoo, Saskia Dehollander, Nancy Six, Lieven Stubbe, Raadsleden  
Stefan Depraetere, Algemeen directeur  
Verontschuldigd: Valentijn Despeghel, Raadslid

**RMW/2025/057**

**Tariefreglement kleine klussen en tuinonderhoud.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 77-78, betreffende de bevoegdheden van het Vast Bureau.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In de Raadzitting van 6 juli 2006 besliste de Raad om over te gaan tot de opstart van een klusjesdienst binnen OCMW Ieper, een goedkeuring van de voorgestelde werkvorm en aanwerving van een klusjesman en de modaliteiten en voorwaarden om gebruik te kunnen maken van de klusjeshulp. Op 5 maart 2007 startte de klusjesdienst effectief op.

Er wordt voorgesteld om het huidig tarief van 14,00 euro per uur per klusjesman jaarlijks te actualiseren aan de index.

Cliënteel zijn voornamelijk ouderen en eigen cliënteel van de dienst welzijn. Daarnaast worden ook mensen toegeleid vanuit verschillende Ieperse welzijnsorganisaties. □

Verhoogde tegemoetkoming vormt de hoofdvoorwaarde.

Bij elke nieuwe aanvraag gaat de klusjesman langs om na te gaan of de aard en omvang van de klus binnen de opdracht past, vooraleer van start te gaan. Past de vraag niet binnen de mogelijkheden van de dienst dan wordt de aanvraag, ondanks het genieten van een verhoogde tegemoetkoming, door de dienst geweigerd.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad met 17 ja stemmen en 15 onthoudingen (de raadsleden Goudeseune, Bolle, Six, Verkruysse, Dehollander, N. Vandamme, W. Vandamme, Bossaert, J. Despeghel, Bibuljica, Deygers, Demyere, Louwyck, Stubbe en Kinoo) het volgende reglement goed te keuren:

**Tariefreglement kleine klussen en tuinonderhoud**

Hoofdstuk 1 – Doel en voorwaarden van de dienstverlening

Artikel 1:

De dienst kleine klusjes en tuinonderhoud helpt inwoners uit Ieper met allerhande kleine klusjes waarvoor het moeilijk is een vakman in te schakelen. Daarnaast staat de dienst ook in voor het

onderhoud van kleine tuinen. Dit enkel indien de aanvrager zelf niet kan instaan voor de hulpvraag, noch beroep kan doen op anderen hiervoor. □

Aanvragers die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering komen meteen in aanmerking voor hulp bij de dienst kleine klussen en tuinonderhoud. □

Voldoet de aanvrager niet aan de verhoogde tegemoetkoming en heeft de aanvrager een bescheiden inkomen, dan is een voorafgaand financieel onderzoek van de dienst Welzijn vereist.

Hoofdstuk 2 – Waarvoor kan hulp gevraagd worden?

Artikel 2: □

Voor elk klein werk waarvoor je moeilijk een vakman (zelfstandige) kan inschakelen: kleine behang- en schilderwerken, kleine sanitaire herstellingen, klein tuinonderhoud, kleine herstellingswerken, ...

Artikel 3: □

De gebruiker kan enkel hulp inroepen voor de eigen woning.

Artikel 4:

Een klus mag niet langer dan 4 uur in beslag nemen.

Artikel 5:

Hulp bij klein tuinonderhoud is beperkt tot maximaal 1 beurt om de 14 dagen.

Hoofdstuk 3 – Betaling

Artikel 6:

Het te betalen bedrag dient betaald te worden binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum.

Contante betaling is uitgesloten. □ Bij gebrek aan tijdige betaling kan dit tot verval van toelating tot gebruik van de dienst klussen en tuinonderhoud leiden. □

Artikel 7:

Het tarief □ per uur bedraagt € 14,30 □ per klusjesman. De dienst rekent minimaal 1 uur aan, daarna per begonnen kwartier. □ Medewerkers in het kader van sociale tewerkstelling en die tijdens de klus worden opgeleid door de werkvloerbegeleider, worden niet aangerekend. Dit wordt op voorhand gecommuniceerd aan de klant.

Artikel 8:

Het voormelde tarief opgenomen in artikel 7 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van oktober 2025. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat. Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand oktober die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van oktober 2025. □ Het zo verkregen getal wordt afgerond tot 1 decimaal na de komma. □ Enkel wanneer het tweede decimaal uit de voormelde berekening gelijk is aan 5 of hoger wordt er naar boven afgerond.

Artikel 9:

Voor bijkomende kosten (containerpark, verbruiksgoederen, huur materiaal, ...) rekent de dienst de effectieve of een forfaitaire kostprijs aan de gebruiker aan.

Artikel 10:

Annuleert de gebruiker, behoudens overmacht, de geplande hulp niet tijdig, dan rekent de dienst een bedrag aan dat gelijk staat met de kost van 1 werkuur per klusjesman. □

Artikel 11: □

De bepalingen van onderhavig reglement worden van kracht met ingang van 1 januari 2026. □ Het reglement van 5 december 2022 betreffende □ het vaststellen van de tarieven voor kleine klussen en tuinonderhoud wordt per 1 januari 2026 opgeheven.

Artikel 12:

Het reglement zal door de voorzitter van het vast bureau worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

De Algemeen directeur,  
(get) STEFAN DEPRAETERE

De Voorzitter,  
(get) SARAH BOUTON



Voor eensluidend verklaard afschrift,

Bij bevel  
Algemeen directeur  
STEFAN DEPRAETERE

Voorzitter  
SARAH BOUTON