



VERKLARENDE NOTA
GEMEENTERAADSZITTING VAN MAANDAG 30 MEI 2022

Openbaar

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van 2 mei 2022.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De notulen van de vergadering van 2 mei 2022 werden conform de bepalingen van het gemeentedecreet opgemaakt en tijdig ter beschikking gesteld van de raadsleden. Er zijn geen opmerkingen geformuleerd waardoor ze als goedgekeurd kunnen beschouwd worden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de notulen van de zitting van 2 mei 2022 als goedgekeurd te beschouwen.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

2. IVVO. Goedkeuring agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van 21 juni 2022.

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De statuten van IVVO - artikel 31 § 2 inzake aanwezigheid om geldige beslissing te nemen.

Feiten, context en informatie

Met aangetekend schrijven van 20 april 2022 wordt de stad Ieper uitgenodigd op de algemene vergadering van de aandeelhouders van 21 juni 2022 om 18 uur in het gemeentehuis van De Panne.

De agenda van deze algemene vergadering vermeldt :

1. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2021 - akteneming.
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2021.
3. Verslag van de commissaris - akteneming.
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2021.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers.

7. Benoeming nieuwe bestuurder voor lokaal bestuur Poperinge.

In gemeenteraadszitting van 28 januari 2019 werd raadslid Isabelle Duquesne aangeduid als vertegenwoordiger en raadslid Gaetan Dumoulin als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Ieper in de (buitengewone) algemene vergadering van IVVO.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1 : zijn goedkeuring te hechten aan de agenda en de voorstellen van beslissing van de algemene vergadering van de aandeelhouders van 21 juni 2022 van IVVO

1. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2021 - akteneming.
2. Lezing van de jaarrekening per 31.12.2021.
3. Verslag van de commissaris - akteneming.
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2021.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers.
7. Benoeming nieuwe bestuurder voor lokaal bestuur Poperinge.

Artikel 2 : de vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de aandeelhouders van IVVO op 21 juni 2022 op te dragen haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : afschrift van deze beslissing te sturen aan de IVVO.

3. **DVV Westhoek. Goedkeuring van agendapunten en vaststelling van het mandaat voor de algemene vergadering van 22 juni 2022.**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 432 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waardoor de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van vertegenwoordiger herhaald moet worden voor elke algemene vergadering;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)
- De statuten van de DVV Westhoek.

Feiten, context en informatie

Met mail van 5 mei 2022 wordt de stad uitgenodigd tot de algemene vergadering van de DVV Westhoek op 22 juni 2021 om 18 uur in streekhuis Westhoek.

De agenda van deze algemene vergadering vermeldt:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 14 december 2021
2. Wijziging bestuursorganen
 - wijziging samenstelling raad van bestuur
 - vervanging lid met raadgevende stem voor arrondissement Diksmuide
 - vaststelling leden algemene vergadering
3. Vaststelling van de jaarrekening 2021 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten);
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten)
5. Varia.

In de zitting van 28 januari 2019 besliste de raad om raadslid Thijs Descamps af te vaardigen om de stad Ieper effectief te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Westhoek.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1. de agenda en de voorstellen van de algemene vergadering van 22 juni 2022 goed te keuren.

Artikel 2. de vertegenwoordiger van de stad, raadslid Thijs Descamps op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

Artikel 3 : afschrift van deze beslissing te sturen aan DVV Westhoek.

4. **Organisatiebeheersing stad & OCMW Ieper - Rapportering**

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad keurde op 1 oktober 2007 het interne controlesysteem goed. Begin 2009 is, onder impuls van vzw Bbest, met enkele andere gemeenten (Essen, Stekene en Temse) een samenwerking aangegaan voor de implementatie van het EFQM-systeem van zelfevaluatie in onze stedelijke organisatie met oplijsting van sterke en zwakke punten. Op 5 maart 2012 nam de gemeenteraad akte van de stand van zaken van deze verbeteracties. In 2016 was het tijd voor een nieuwe zelfevaluatie, dit keer voor de geïntegreerde organisatie stad en OCMW. Hiervoor stapte Ieper mee in het Begeleidingstraject Organisatiebeheersing van De School voor Bestuursrecht ism WIVO (ondertussen VONK). Samen met enkele andere West-Vlaamse steden en gemeenten werd Ieper aan de hand van een zestal sessies doorheen de implementatie van een organisatiebeheersingssysteem geloodst (zelfevaluatie, bepalen verbeteracties, periodieke opvolging,...).

Het schepencollege, het MAT, de diensthoofden en enkele medewerkers werden bevroegd over de organisatiebeheersing van stad en OCMW Ieper. Deze bevraging gebeurde a.h.v. vragenlijsten die opgesteld werden door VONK op basis van de Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen. Deze leidraad is opgemaakt door Audit Vlaanderen en geeft een blauwdruk hoe een lokaal bestuur de organisatie kan beheersen op 10 thema's van organisatiemanagement:

1. Doelstellingen, proces-en risicomanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Organisatiestructuur
5. HRM
6. Organisatiecultuur
7. Informatie & Communicatie
8. Financieel management
9. Facilitaire middelen
10. ICT

Uit deze bevraging volgden een reeks verbeteracties die midden 2017 geprioriteerd werden door het managementteam en op 18 september 2017 ter kennis werden gegeven aan het schepencollege.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Alsook de artikels 217 tot 224 betreffende organisatiebeheersing.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert over de organisatiebeheersing aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Er werd verder werk gemaakt van de verbeteracties die in 2017 geprioriteerd werden door het managementteam. Het statusrapport over deze verbeteracties geeft hierover meer duiding. Er is evenwel nood aan een nieuwe zelfevaluatie organisatiebeheersing. De meeste acties die in 2017 geprioriteerd werden zijn uitgevoerd of lopende. Ondertussen zijn ook nieuwe inzichten en prioriteiten ontstaan, niet in het minst n.a.v. Covid-19. Zo kregen een aantal thema's van de ene dag op de andere hoogste prioriteit zoals personeelsbeleid (telewerkbeleid, uitgebreidere uurregeling, interne preventie,...), digitalisering/ICT (bandbreedte, mobiele toestellen, digitale samenwerking en informatiedeling, security,...), informatieveiligheid en facilitair management (veilige bureaus, vergaderzalen, balies,...).

Daarnaast stelde de organisatie zich kandidaat om als vrijwillige piloot door Audit Vlaanderen een thema-audit te laten uitvoeren over het beheer van de financiële processen die gerelateerd zijn aan het aankoopproces. Het auditrapport werd afgerond in februari 2021. Het werd voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 1 maart 2021. Het rapport geeft ons bevestiging dat de aankoopflow (inclusief goedkeurings- en betalingsflow) binnen onze organisatie

op een goede manier werkt. De geformuleerde verbeteracties werden toegevoegd aan het overzicht van de acties dat in 2017 werd opgemaakt.

Tijdens de audit kwam ook de aanpak rond organisatiebeheersing aan bod. Het rapport geeft mee dat rapporteringen telkens op een degelijke manier gebeuren met aandacht voor de situering van organisatiebeheersing, een terugblik op het afgelopen jaar en de mededeling van lopende/toekomstige projecten.

In het schepencollege van 10 mei 2021 werd beslist in te tekenen op de basisaudit ICT-veiligheid conform de raamovereenkomst van Audit Vlaanderen hierrond. Uit de audit werden een aantal kwetsbaarheden en risico's geïdentificeerd, zoals deze ook worden aangetroffen bij andere besturen. De organisatie ging aan aan de slag met de suggesties tot verbetering die werden gedaan.

Hoewel onze organisatie regelmatig goede stappen zet om haar werking te verbeteren, dient ze haar kader voor organisatiebeheersing nog te vervolledigen/herwerken en opnieuw formeel te laten goedkeuren door de raden, bv formeel vastleggen van periodiciteit waarmee de werking minimaal geëvalueerd wordt. Doelstelling is nog in 2022 de formalisering van het geüpdatete kader organisatiebeheersing op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn te agenderen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

De raad neemt hiervan akte.

OPENBAAR DOMEIN EN GEBOUWEN

5. **Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en nieuw wegprofiel in synergie met de vernieuwing van de waterleiding in de Maltastraat en de Dikkebusseweg, gedeelte tussen het station en de Frezenbergstraat - goedkeuring addendum bij de samenwerkingsovereenkomst X30/N375/06 voor samengevoegde opdrachten van diensten en de samenwerkingsovereenkomst voor gezamenlijke opdrachten van werken**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald de artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In zitting van 3 oktober 2016 heeft de gemeenteraad het ontwerpbestek voor de aanstelling van een ontwerper voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en vernieuwing van de waterleiding in de Dikkebusseweg, gedeelte tussen het station en de Frezenbergstraat goedgekeurd.

In zitting van 27 maart 2017 heeft de gemeenteraad het aangepast bestek voor deze aanstelling en de samenwerkingsovereenkomst X30/N375/06 voor de studie goedgekeurd. In uitvoering van die besluiten werd het studiebureau Lobelle bvba, Gistelsesteenweg 112 te 8490 Varsenare-Jabbeke aangesteld dat het bestek met nr. WWV/INV/N375/2 voor de geplande werken opgesteld, bestek dat werd goedgekeurd bij beslissingen van 4 oktober 2021 en 7 februari 2022 (goedkeuring van de aanpassingen).

Nu de minister het aandeel van het Lokaal Pact heeft opgedragen kan ook de nv Aquafin als partner toegevoegd worden aan de samenwerkingsovereenkomst voor samengevoegde opdrachten voor diensten X30/N375/06, waardoor de kosten ten laste van het Lokaal Pact ook rechtstreeks aangerekend kunnen worden door het studiebureau, telkens a rato van het aandeel van elk van de partijen in de prestaties.

Nadat het bestek en de respectieve aandelen in de kosten door alle partijen zijn goedgekeurd kan door de aanbesteder, het Vlaamse Gewest, die optreedt in naam van de stad en van Aquafin, de opdracht publiceren en kan het gunningsverslag opgesteld worden met het oog op de uitvoering van de opdracht. Hiertoe wordt de samenwerkingsovereenkomst met dossiernummer WWV/INV/n375/2/U1 voor gezamenlijke opdrachten van werken ter goedkeuring voorgelegd. In deze overeenkomst worden de lasten en de plichten van de drie partners vastgelegd.

Financiële gevolgen

De uitgave van het stadsaandeel, voor een totaal bedrag van € 862.805,75 + 21 % btw MC en € 76.061,38 + 21 % btw aftrekbaar of een totale kost van 938.867,13 EUR + btw = 1.120.056,30 EUR

in deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van de meerjarenplanning, op actie AC027 en werden als volgt gebudgetteerd :

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2020-2025	ACO27/0310-0/224007	1.072.333,73	76.456,12	995.877,61			
2020-2025	ACO27/0310-0/150200 (sub sidie)	1.124.534,00		01.124.534,00			
2020-2025	ACO27/0310-0/227007	1.760.049,00		0 1.760.049,00			
2020-2025	Netto budget	1.707.848,73	76.456,12	1.631.392,61	1.120.056,30		

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst voor samengevoegde opdrachten voor diensten X30/N375/06 tussen het Vlaams Gewest, de nv Aquafin en de stad Ieper voor het project 'Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en nieuw wegprofiel in synergie met de vernieuwing van de waterleiding in de Maltastraat en de Dikkebusseweg, gedeelte tussen het station en de Frezenbergstraat' goed te keuren en te ondertekenen.

Artikel 2: De samenwerkingsovereenkomst met dossiernummer WWV/INV/n375/2/U1 voor gezamenlijke opdrachten van werken tussen het Vlaams Gewest, de nv Aquafin en de stad Ieper voor het dit project goed te keuren en te ondertekenen.

Artikel 3: Een afschrift over te maken aan de respectieve partners met het oog op de voortzetting, aanbesteding, gunning en uitvoering van deze werken.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met deze beslissing.

6. Aankoop van een tractor voor de groendienst - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - GD - 22/32

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

Voor de goede werking van de groendienst wordt voorgesteld om een nieuwe tractor aan te kopen ter vervanging van de tractor MF4335 (bouwjaar 2003). Deze tractor heeft reeds ruim de 12000u overschreden, zijn vermogen zwakt af en bepaalde wisselstukken worden schaars gezien de leeftijd, wat bij panne of defect voor problemen zorgt.

De groendienst heeft 2 tractoren nodig die voor veelzijdige werkzaamheden worden ingezet: het trekken en aandrijven van 2 bladzuigwagens, het aandrijven en trekken van 2 hakselaars en het sneeuwruimen. In het maaiseizoen trekt een tractor de containerhaak met zitmaaier en het maaisel en wordt de tweede tractor ingezet voor watergift (met de aalton) aan bomen, het slepen/rollen van de voetbalvelden en om te klepelmaaien.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 25 april 2022 principiële goedkeuring aan de opdracht "Aankoop van een tractor voor de groendienst" tegen een initieel geraamd bedrag van 80.000,00 EUR incl. btw.

In het kader van de opdracht "Aankoop van een tractor voor de groendienst" werd een bestek met nr. GD - 22/32 opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein - Groendienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 66.115,70 EUR excl. btw of 80.000,00 EUR incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2022	0680-0/243000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN	160.496,50 EUR	44.148,88 EUR	116.347,62 EUR	80.000,00 EUR	36.347,62 EUR	4 mei 2022

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. GD - 22/32 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een tractor voor de groendienst", opgesteld door de Afdeling Openbaar Domein Groendienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 66.115,70 EUR excl. btw of 80.000,00 EUR incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0680-0/243000/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie ACS46).

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

7. Uitbouwen van sanitaire ruimte en renovatie van het OC De Potyze te Ieper. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - TD/2020/27

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald 41-§1.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 3°.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, voor zover toepasselijk op de respectieve onderdelen van de opdracht.

Feiten, context en informatie

Het OC De Potyze speelt een belangrijke rol in het culturele en sociale leven van de inwoners van de buurt Potyze en de Verloren Hoek. Het voormalig schoolgebouw is afgeleefd, uitgerust met oude technieken en niet-geïsoleerd. Het perceel wordt geordend door het gewestplan Ieper-Poperinge van 14 augustus 1979 als woongebied met landelijk karakter.

Het project omvat onder meer het verbouwen en uitbreiden van het bestaand sanitair blok van het OC Potyze gelegen Zonnebeekseweg 309. Het bestaande sanitair blok wordt verbouwd en uitgebreid met een diepte van 3,35m. De nieuwe aanbouw wordt gebouwd tegen de linker perceelgrens, de bestaande gemene muur wordt behouden en zal een oppervlakte hebben van 21,64m². De kroonlijsthoogte van de aanbouw wordt verlaagd naar 4,21m. Voor deze uitbouw was de aanstelling van een architect noodzakelijk met het oog op het indienen en bekomen van een omgevingsvergunning. De ontwerpopdracht voor deze opdracht werd gegund aan mevrouw Nele Delva van Trant Architecten bv ovv bvba, Walle 113/h te 8500 Kortrijk. Met het oog op de realisatie werden de opdrachtdocumenten opgesteld.

Daarnaast zal werk gemaakt worden van de renovatie van het bestaande gebouw. Deze opdracht bestaat uit diverse noodzakelijke afbraakwerken, vloeropbouw en isolatie, pleisterwerken en lambriseren van de muren, vernieuwen van de draagstructuur en isoleren van het plafond, isoleren, vernieuwen van pannen en dakvensters van het dak, plaatsen trap, vernieuwen van elektriciteit, verwarming, schrijnwerk en schilderwerken. Met het oog op het concretiseren van voorliggend principe, werd besloten om het dossier op te delen. Een deel van de werken zal uitbesteed worden en een deel van de werken zal uitgevoerd worden in eigen regie.

De opdracht bestaat uit 3 grote onderdelen :

Deel 1 : uitbouwen van sanitaire ruimte

Nr.	Beschrijving	Raming excl. btw	Raming btw	Raming incl. btw
1	Perceel 1 : Ruwbouw	€ 55.090,99	€ 11.569,11	€ 66.660,10
2	Perceel 2 : Dakwerken	€ 8.819,45	€ 1.852,08	€ 10.671,53
3	Perceel 3 : Buitenschrijnwerk	€ 6.000,00	€ 1.260,00	€ 7.260,00
4	Perceel 4 : Gevelbekleding	€ 9.249,00	€ 1.942,29	€ 11.191,29
	Totaal	€ 79.159,44	€ 16.623,48	€ 95.782,92

Deel 2 : Afbraak/vloeren, dak- en isolatiewerken bestaand gebouw

Nr.	Beschrijving	Raming excl. btw	Raming btw	Raming incl. btw
1	Perceel 1 : Afbraakwerken en vloeren	€ 31.420,60	€ 6.598,33	€ 38.018,93
2	Perceel 2 : Dakwerken	€ 35.935,00	€ 7.546,35	€ 43.481,35
3	Perceel 3 - Binnenisolatie	€ 7.140,00	€ 1.499,40	€ 8.639,40
	Totaal	€ 74.495,60	€ 15.644,08	€ 90.139,68

Deel 3 : levering van materialen

Nr.	Beschrijving	Raming excl. btw	Raming btw	Raming incl. btw
1	Perceel 1 - houten schrijnwerk/ramen	€ 20.008,82	€ 4.201,85	€ 24.210,67
2	Perceel 2 : Houtwaren binneninrichting	€ 17.629,27	€ 3.702,15	€ 21.331,42
3	Perceel 3: beglazing	€ 4.629,56	€ 972,21	€ 5.601,77
4	Perceel 4 - hang- en sluitwerk	€ 2.372,75	€ 498,28	€ 2.871,03
5	Perceel 5 : Elektriciteit	€ 7.676,68	€ 1.612,10	€ 9.288,78
6	Perceel 6 - Sanitair opzet en leidingen	€ 11.480,46	€ 2.410,90	€ 13.891,36
7	Perceel 7 - Ventilatie met warmteterugwinning	€ 22.000,00	€ 4.620,00	€ 26.620,00
8	Perceel 8 : materialen schilderwerken	€ 5.712,92	€ 1.199,71	€ 6.912,63
9	Perceel 9 - keukenmeubilair	€ 7.000,00	€ 1.470,00	€ 8.470,00
10	Perceel 10 - Volkern uitbouw	€ 9.000,00	€ 1.890,00	€ 10.890,00
	Totaal	€ 107.510,46	€ 22.577,20	€ 130.087,66

Samenvatting

1	Deel 1 - Uitbouw sanitaire ruimte	€ 79.159,44	€ 16.623,48	€ 95.782,92
2	Deel 2 - Renovatie bestaand gebouw	€ 74.495,60	€ 15.644,08	€ 90.139,68
3	Deel 3 - Levering van materialen	€ 107.510,46	€ 22.577,20	€ 130.087,66
	Algemeen totaal	€ 261.165,50	€ 38.221,28	€ 316.010,26

Voor deze uitbouw en de renovatie van het OC zijn diverse subsidies aangevraagd. Vanuit het plattelandsloket werd een maximale cofinanciering van 65.750,89 EUR goedgekeurd. Daarnaast is er nog een Vlaamse cofinanciering van 26.951,48 euro en een provinciale cofinanciering van

87.334,65 euro. Na de realisatie kan er nog een premie via Fluvius worden aangevraagd voor de ramen, vloer/muur/dak isolatie.

Om aan het project voldoende draagkracht toe te kennen werd geopteerd om de gebruikers en wijkbewoners nauw te betrekken bij de geplande investeringen zodat ze mee de inrichting van hun buurthuis zouden kunnen bepalen. Maar net in deze periode dook Corona op en kreeg het participatietraject een moeilijke opstart waardoor tijd verloren is gegaan.

De oorspronkelijke deadline (ikv subsidieaanvraag) voor het spenderen van de kosten was 01/07/2022. Hiervoor werd tijdig een verlenging gevraagd en goedgekeurd. De deadline is momenteel 30/06/2023.

Gelet op het totaal ramingsbedrag van het project wordt voorgesteld om de percelen van de delen 1 en 2 en de percelen 1 en 2 en 7 van deel 3 te gunnen ingevolge een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking volgens artikel 41-§1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De andere 'kleine' percelen (percelen 3-4-5-6-8-9-10 van deel 3) kunnen gegund worden ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 90-3° van het KB van 18 april, gezien elk perceel lager ligt dan 100.000,00 EUR van een opdracht waarvan het geraamd bedrag van de opdracht de drempel van artikel 11 van het KB plaatsing (Europese drempelbedrag) niet bereikt op voorwaarde dat het samengevoegd bedrag van deze percelen niet meer dan 20% van het geraamde bedrag van de opdracht bedraagt. Het samengevoegd geraamd bedrag van deze percelen bedraagt 47.872,37 EUR, excl. btw of 18,33 % van de geraamde waarde van de totale opdracht. De toepassing van deze eenvoudige procedure voor aankoop van materialen laat ons toe om bij te sturen in functie van vooruitgang van het project en budget.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2022	AC065/0701-0/221007	473.629,41	5.778,96	467.850,45	316.010,26	151.840,19	19/05/2022

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De opdracht en de ramingen voor de 3 deelopdrachten voor de opdracht "Uitbouwen van sanitaire ruimte en renovatiewerken aan OC De Potyze te Ieper", worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de respectieve bestekken. De raming van het totaal project bedraagt 261.165,50 EUR excl. btw of 316.010,26 EUR incl. 21% btw.

Artikel 2: De opdrachten van deel 1 en deel 2 en de percelen 1-2 en 7 van deel 3 worden gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 : De percelen 3-4-5-6-8-9-10 worden gegund ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 90,3° van het KB plaatsing.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0701-0/221007/BESTUUR/CBS/0/IP-83 (actie AC065).

Artikel 5: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

8. Reconversie bedrijventerrein Ieperleekanaal, fase 1 : Zwaanhofweg & Pilkemseweg - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Bestek 8832-1 - OD/2008/10/2A

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

In zitting van 4 juni 2018 heeft de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst tot financiële afhandeling met de WVI goedgekeurd voor de reconversie van het bedrijventerrein Ieperleekanaal.

In zitting van 7 juni heeft de gemeenteraad het rooilijnplan van de reconversie bedrijventerrein Ieperleekanaal voorlopig vastgesteld.

De ontwerpoperatie voor de opdracht "Reconversie bedrijventerrein Ieperleekanaal, fase 1 : Zwaanhofweg & Pilkemseweg" werd gegund aan Studiebureau Ingenieur Jonckheere bvba, Koningin Astridlaan 134-5 te 8200 Sint-Michiels.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. Bestek 8832-1 - OD/2008/10/2A opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Ingenieur Jonckheere bvba, Koningin Astridlaan 134-5 te 8200 Sint-Michiels.

De reconversie van het bedrijventerrein heeft tot doel de ruimtelijke samenhang van het bedrijventerrein te optimaliseren en dit door het gewenste verkeerskundige wegbeeld af te stellen op het beoogde ruimtelijke wegbeeld en omgekeerd. Door aan de beoogde functietoekenning van de weg een profiel te koppelen, bekomt men een eenduidig karakter over het bedrijventerrein Ieperleekanaal. De algemene beeldkwaliteit wordt verhoogd, waarbij tevens het verbreden van de biodiversiteit binnen het bedrijventerrein een uitgangspunt vormt.

De Dehemlaan- Pilkemseweg is de belangrijkste ontsluitingsas in het projectgebied en een as voor zwaar vervoer. Het verkeer moet naar deze as gestuurd worden. Hierdoor is een breder wegprofiel voor deze as ontworpen. De andere assen zijn lokale assen voor ontsluiting van de bedrijven. Verder wordt fietsen verder gepromoot door een goede fietsinfrastructuur, hierbij wordt zoveel mogelijk parkeren op eigen terrein gestimuleerd.

De uitgave voor de eerste fase van het totaalproject langs de Pilkemseweg en de Zwaanhofweg wordt geraamd op 3.905.915,36 EUR excl. btw. De lasten worden als volgt verdeeld:

	Deel 1 - Werken t.i.v. stad Ieper	€ 2.436.386,62
1	Hoofdstuk 1.1. Algemeen - betoelaagbaar	€ 35.400,00
2	Hoofdstuk 1.2. Rioleringswerken - betoelaagbaar	€ 2.169.011,71
3	Hoofdstuk 1.3 Algemeen - Betoelaagbaar	€ 350,00
4	Hoofdstuk 1.4 Rioleringswerken - niet-betoelaagbaar	€ 116.800,31
5	Hoofdstuk 1.5 Regiewerken	€ 7.958,00
6	Hoofdstuk 1.6 Detecteren, opsporen en ruimen van CTE	€ 106.866,60
	Deel 2 - Werken t.i.v. WVI	€ 1.469.528,74
7	Hoofdstuk 2.1. Wegeniswerken	€ 1.346.677,60
8	Hoofdstuk 2.2. Groenaanleg	€ 73.639,95
9	Hoofdstuk 2.3. Groenbeheer tot voorlopige oplevering	€ 2.482,93
10	Hoofdstuk 2.4. Groenbeheer gedurende de waarborgperiode	€ 4.152,42
11	Hoofdstuk 2.5. Regiewerken	€ 7.958,00
12	Hoofdstuk 2.6 Diversen	€ 34.617,84
	Alg. totaal	€ 3.905.915,36

N.a.v. een volledige reconversie van het bedrijventerrein in Ieper werd door de WVI een subsidieaanvraag ingediend voor het bekomen van subsidies voor de aanleg van een gescheiden stelsel. De bedrijven worden hierbij 100% afgekoppeld. De omvang van het project is zeer groot : 66ha wordt afgekoppeld. Dit zal een enorme impact hebben op de vervuilingsgraad ter hoogte van de RWZI. Voor wat betreft de RWA-afvoer werd veel aandacht besteed aan de ladder van Lansink zodat ook voor het Ieperleekanaal een zeer grote afvlakking van de piekdebieten wordt bekomen.

Alle RWA van de bedrijven en van de weg wordt aangesloten op de infiltratieleiding. Indien de bestaande leiding qua hoogte in de weg ligt voor de aansluiting van een bedrijf op de infiltratieleiding, kan deze bestaande leiding op deze locatie worden aangesloten op de bufferriool zodat de kruising wordt vermeden.

Hiermee wordt getracht om alle bedrijven maximaal aan te sluiten op de infiltratieriolering. Indien de bedrijfsaansluiting te diep gelegen is, zal deze worden aangesloten op de bufferleiding, maar dit wordt met hoger vermelde maatregelen zoveel mogelijk beperkt. Afwaarts de infiltratieleiding wordt een

overstortplaat voorzien zodat pas wordt overgestort naar de dieper gelegen bufferleiding op het moment dat de infiltratie volledig gevuld is. Deze bufferleiding wordt vertraagd afgevoerd naar het leperleekanaal. Hierbij worden ook de bestaande leidingen ingeschakeld als bufferleiding.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat West-Vlaamse Intercommunale-WVI de procedure zal voeren en in naam van Stad Ieper bij de gunning van de opdracht zal optreden. Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2022	ACS415/0310-0/227007(riolering)	2.497.252,36	181,50	2.497.070,86			
2022	ACS415/0310-0/224007(wegenis)	180.128,97		180.128,97			
		2.677.381,33		2.677.199,83	2.436.386,60	240.813,23	5 mei 2022

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met nr. Bestek 8832-1 - OD/2008/10/2A en de raming voor de opdracht "Reconversie bedrijventerrein Ieperleekanaal, fase 1 : Zwaanhofweg & Pilkemseweg", opgesteld door de ontwerper, Studiebureau Ingenieur Jonckheere bvba, Koningin Astridlaan 134-5 te 8200 Sint-Michiels worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 3.915.995,05 EUR excl. btw. De kosten ten laste van de stad bedragen 2.436.386,60 EUR, waarvan de rioleringswerken subsidieerbaar.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De West-Vlaamse Intercommunale-WVI wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Stad Ieper bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0310-0/227007/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie ACS415).

Artikel 6: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

9. Ontruimen, ontgraven van begraafplaats Voormezele en Sint-Jan van de aanplakkingen najaar 2020 - Goedkeuring lastvoorwaarden en wijze van gunnen - GD - 22/18

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1^oa (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 140.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

In kader van het beheer van de begraafplaatsen op grondgebied Ieper en als gevolg van de aanplakkingen die uitgevoerd werden thv begraafplaatsen Voormezele en Sint-Jan in het najaar van 2020, wordt voorgesteld om over te gaan tot gedeeltelijke ontruiming en ontgraving op de begraafplaatsen in Voormezele en St-Jan. In Voormezele werden 14 één-persoonskelders, 68 twee-persoonskelders, 7 drie-persoonskelders en 5 vollegronds graven niet hernieuwd, in Sint-Jan 3 één-persoonskelders, 26 twee-persoonskelders, 2 drie-persoonskelders en 3 vollegronds graven. Een jaar na aanplakking kan het stadsbestuur overgaan tot de ontruiming en ontgraving van de graven en kelders.

De bedoeling van deze operatie kadert in de visie dat we het concessiebeleid in orde stellen. Door het verwijderen van de niet-hernieuwde concessies komt ruimte vrij en is in de toekomst inbreiding mogelijk. Daarbij wordt onderzocht of esthetisch waardevolle en beeldbepalende graven voor hergebruik in aanmerking komen die, na technische afwerking en goedkeuring, aangeboden worden als begraafvorm.

De uitvoering van de ontruiming en ontgraving wordt voorzien na het bouwverlof van 2022 en moet afgewerkt zijn tegen eind september.

Voor de realisatie van dit project werd een bestek opgesteld door de afdeling openbaar domein - groendienst. Hieruit volgt dat de werken geraamd worden op een bedrag van 67.860,00 excl. BTW of 82.110,60 incl. BTW.

Er wordt, gelet op dit ramingsbedrag, voorgesteld de opdracht te gunnen ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 42, §1, 1^a van de wet overheidsopdrachten. In een latere fase wordt op de begraafplaats van Voormezele de groenomvorming, met als hoofdzaak de omvorming van het steenslagpad naar een verstevigd graspad, doorgevoerd.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2022	AC073/0900-0/221007	175.091,39	42.413,72	132.677,67	82.110,60	50.567,07	03/05/2022

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek GD - 22/18 opgesteld door de afdeling openbaar domein Groendienst "Ontruimen, ontgraven van begraafplaats Voormezele en Sint-Jan van de aanplakkingen najaar 2020" goed te keuren op het geraamd bedrag van 67.860,00 excl. BTW of 82.110,60 excl. BTW.

Artikel 2: De opdracht te gunnen ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 42, §1, 1^a van de wet overheidsopdrachten.

Artikel 3: De kosten van deze werken te financieren met de beschikbare kredieten ingeschreven op budgetcode AC073/0900-0/221007 van 2022.

Artikel 4: Het college te gelasten met de uitvoering van deze opdracht.

10. Renovatie en omvorming ivf toegankelijkheid van de kasseiweg op de begraafplaats van Ieper - Goedkeuring lastvoorwaarden en wijze van gunnen - GD - 22/28

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2^o (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

Na fase 4 van de ontruimings- en ontgravingswerken op de begraafplaats van Ieper waarbij het oude gedeelte van de begraafplaats werd in orde gezet, kan ingezet worden op o.a. het verbeteren van de toegankelijkheid op de site, het omvormen van steenslagpaden naar versterkte graspaden, het vergroenen en het optimaliseren van de zitgelegenheid.

In eerste instantie is het renoveren en omvormen ivf toegankelijkheid van de kasseiweg aan ingang A aan de orde. Hierbij wordt voorzien om het bestaande traject te renoveren binnen z'n huidige afmetingen. Er werd een voorstel uitgewerkt om de omvorming te maken van deze verouderd kasseiweg naar een vernieuwde weg waarbij een combinatie van beton en recuperatiekasseien wordt toegepast. Het geheel wordt een 2-sporenpad in beton waarbij de middenberm wordt ingevuld met recuperatiekasseien van ter plaatse. Op deze manier wordt de toegankelijk vanaf ingang A geoptimaliseerd en blijft de knipoog naar het verleden met de integratie van de kasseien van ter plaatse.

Hiertoe is een bestek opgemaakt om de een opdracht te gunnen met als onderwerp "Renovatie en omvorming ivf toegankelijkheid van de kasseiweg op de begraafplaats van Ieper - GD 22/28". De raming van deze opdracht bedraagt €37.952,00 excl. BTW of €45.921,92 incl. BTW. Voorgesteld wordt deze te gunnen ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 42, §1, 1^a van de wet overheidsopdrachten.

In een latere fase wordt op de begraafplaats van Ieper de groenomvorming doorgevoerd, met o.a. de omvorming van diverse steenslagpaden naar een versterkte graspaden, het aanplanten van toekomstbomen, omvormen van zitmeubilair, ...

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2022	AC073/0900-0/221007	175.091,39	42.413,72	50.567,07	45.921,92	4.645,15	03/05/2022

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek GD - 22/28 "Renovatie en omvorming i.f.v. toegankelijkheid van de kasseiweg op de begraafplaats van Ieper", opgesteld door de afdeling openbaar domein Groendienst, goed te keuren op het geraamd bedrag van 37.952,00 EUR excl. BTW of 45.921,92 incl. btw.

Artikel 2: De opdracht te gunnen ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens artikel 42, §1, 1^a van de wet overheidsopdrachten.

Artikel 3: De kosten van deze werken te financieren met de beschikbare kredieten ingeschreven op budgetcode AC073/0900-0/221007 van 2022.

Artikel 4: Het college te gelasten met de uitvoering van deze opdracht.

KERKFABRIEKEN

11. Kerkefabrieken: jaarrekeningen 2021

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en gewijzigd op 6 juli 2012; in het bijzonder artikel 54 en 55

De omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Feiten, context en informatie

Het Centraal kerkbestuur heeft via de applicatie Religiopoint alle jaarrekeningen 2021 van de rooms-katholieke kerkfabrieken gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur.

De kerkraad van de protestantse, protestants-evangelische en de anglicaanse kerkfabriek bezorgen via de applicatie Religiopoint hun jaarrekening rechtstreeks aan het gemeentebestuur.

Uit de jaarrekeningen blijkt dat de Stad Ieper in 2021 aan alle kerkfabrieken samen een totale exploitatietoelage van 605.868,95 euro en een totale investeringstoelage van 180.085,66 euro betaalde. Er werd een totaal overschot van 389.510,77 euro in exploitatie en een totaal overschot van 9.241,38 euro in investeringen gerealiseerd. Het exploitatieresultaat in de jaarrekening 2021 dient in het budget 2023 als uitgangspunt voor de berekening van de K-waarde en wordt in mindering gebracht van het exploitatietekort.

Binnen de termijn van 50 dagen, die ingaat de dag na het inkomen van de jaarrekeningen bij de gemeenteoverheid moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur.

Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Maarten - St. Niklaas.

Artikel 2: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Jacob.

Artikel 3: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Pieter.

Artikel 4: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek O.I.v. Middelaes

Artikel 5: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Michiel Boezinge.

Artikel 6: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Brielen.

Artikel 7: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Jan de Doper Dikkebus.

Artikel 8: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Petrus en Paulus Elverdinge.

Artikel 9: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek O.I.v. Geboorte Hollebeke.

Artikel 10: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Jan.

Artikel 11: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Vedastus Vlamertinge.

Artikel 12: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek O.I.v. Hemelvaart Voormezele.

Artikel 13: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Catharina Zillebeke.

Artikel 14: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St. Leonardus Zuidschote.

Artikel 15: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de Protestantse kerk 'De Rots'.

Artikel 16: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de Evangelische kerk 'De Hoeksteen'.

Artikel 17: gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2021 van de Anglicaanse kerk.

Artikel 18: een afschrift van dit besluit via de applicatie Religiopoint digitaal te sturen aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken en het erkend representatief orgaan.

FINANCIËN

12. **OCMW Ieper. Jaarrekening 2021. Goedkeuring**

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Besluit Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, provincies, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de jaarrekening 2021 deel OCMW leper goed te keuren.

De jaarrekening kan als volgt worden samengevat :

I.Exploitatiebudget	9.352.073
II.Investeringsbudget	-5.871.643
IV.Financieringssaldo	3.480.430
V.Budgettair resultaat van het boekjaar	-86.085
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.394.345
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	63.042.744
VIII. Onbeschikbare gelden	66.427.089
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat	36.778.166

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen keurt de raad de jaarrekening deel OCMW leper van het dienstjaar 2021 goed.

13. AGB Vauban - Jaarrekening 2021 - Advies

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Besluit Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, provincies, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de jaarrekening 2021 van AGB Vauban positief te adviseren.

Het model J2 van de BBC-jaarrekening eindigt met een gecumuleerd budgettair resultaat van 391.444 euro eind 2021.

Het balanstotaal volgens het model van de Nationale Bank van België bedraagt 11.510.692 euro.

Het boekhoudkundige resultaat van het boekjaar bedraagt 185.420 euro.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen

Artikel 1: geeft de gemeenteraad positief advies over de jaarrekening 2021 van AGB Vauban;

Artikel 2: verleent de gemeenteraad kwijting aan de bestuurders.

14. AGB Spie - Jaarrekening 2021 - Advies

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Besluit Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, provincies, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de jaarrekening 2021 van AGB Spie positief te adviseren.

Het model J2 van de BBC-jaarrekening eindigt met een exploitatieoverschot van 447.001 euro. Dit overschot wordt samen met de liquiditeitsontvangsten van 15.208 euro aangewend ter financiering van de liquiditeitsuitgaven. Het budgettaire resultaat van 2021 eindigt aldus op nul. Het balanstotaal volgens het model van de Nationale Bank van België bedraagt 5.239.075 euro. De balans 2021 sluit af met een negatief netto-actief van 728.722 euro. De overgedragen verliezen ten bedrage van 852.162 euro hebben het ingebrachte kapitaal overstegen. Het kapitaal van 123.440 euro vertegenwoordigt de inbreng in natura van de niet gesloopte bestanddelen van de oude Picanol-site die later mee het voorwerp van de leasingovereenkomst met de stad Ieper hebben uitgemaakt. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad conform artikel 37 van de laatst bijgewerkte statuten (GR 4/11/2019) bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

De Raad van Bestuur oordeelt dat, ondanks de opgestapelde verliezen het vermogen aantasten, het autonoom gemeentebedrijf haar activiteiten zal verder zetten. De lange termijn projectie stelt, met de op vandaag gekende elementen, positieve resultaten in het vooruitzicht. Dit in het bijzonder door de lopende leaseovereenkomst met de stad. De leaseovereenkomst d.d. 23/09/2006, geactualiseerd na de definitieve oplevering van de werken, voorziet immers een leasevergoeding in 2022 aan de Stad aan te rekenen van 1,391 mio euro excl. btw. Dit is het dubbele van de leasevergoeding in de voorgaande jaren. Deze verrichting zal in aanzienlijke mate het netto-actief ten goede komen. Daarenboven realiseerde het AGB in de jaren van verlies een positieve cash-flow. Het zijn met andere woorden de afschrijvingen (niet-kaskosten) die bijdragen tot het boekhoudkundig verlies. De cash-tekorten die ontstaan door niet resultaat gebonden uitgaven, zoals de kapitaalsaflossingen van de lopende leningen, worden bijgelegd door de stad. Het toedekken van tekorten werd expliciet voorzien in de beheersovereenkomst tussen de stad en het AGB en is een concretisering van de decretale plicht van de stad om haar AGB te ondersteunen in het halen van haar doelstellingen. De beslissing van de Raad van Bestuur dd. 23 juni 2014 dat bovenstaande elementen aangeven dat de financiële toestand van het AGB voldoende gewaarborgd is en de boekhoudkundige resultaten zich zullen regulariseren ten gevolge van de lopende leaseovereenkomst blijft gehandhaafd. Een bijkomend herstelpaan dringt zich niet op.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen

Artikel 1: geeft de gemeenteraad positief advies over de jaarrekening 2021 van AGB Spie;

Artikel 2: verleent de gemeenteraad kwijting aan de bestuurders.

15. AGB Musea Ieper - Jaarrekening 2021 - Advies

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Besluit Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, provincies, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd de jaarrekening 2021 van AGB Musea Ieper positief te adviseren.
 Het model J2 van de BBC-jaarrekening eindigt met een gecumuleerd budgettair resultaat van 344.532 euro eind 2021.
 Het balanstotaal volgens het model van de Nationale Bank van België bedraagt 7.823.650 euro.
 Het boekhoudkundige resultaat van het boekjaar bedraagt 80.798 euro.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen

Artikel 1: geeft de gemeenteraad positief advies over de jaarrekening 2021 van AGB Musea Ieper;

Artikel 2: verleent de gemeenteraad kwijting aan de bestuurders.

16. Stadsbestuur Ieper. Jaarrekening 2021. Vaststelling

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018).

Besluit Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, provincies, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Feiten, context en informatie

De raad wordt gevraagd kennis te nemen van de rekening 2021 van de stad en deze vast te stellen. Deze jaarrekening 2021 kan als volgt worden samengevat :

I. Exploitatiebudget	9.352.073
II. Investeringsbudget	-5.871.643
IV. Financieringssaldo	3.480.430
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	3.394.345
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	63.032.744
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	66.427.089
VIII. Onbeschikbare gelden	28.212.872
VIII. Beschikbaar budgettair resultaat	36.778.166

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen stelt de raad de jaarrekening van de stad van het dienstjaar 2021 vast.

17. Heffing van een plaatsrecht op de standplaatsen op de Ieperse foren. Opheffen en hernieuwen

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Feiten, context en informatie

Jaarlijks worden er enkele foren georganiseerd in de stad. Deze maken allemaal hoofdzakelijk gebruik van het openbaar domein. Hoewel deze zeker een meerwaarde betekenen voor de stad, brengt de organisatie hiervan een aantal lasten met zich mee. Voor de deelname aan een foor wordt dan ook een standgeld gevraagd.

Het stedelijk reglement betreffende de plaatsrechten op standplaatsen op de leperse foren werd goedgekeurd in zitting van 2 december 2019. De vraag werd gesteld door de foorkramers om het standgeld te verminderen omdat leper behoort tot één van de duurdere steden betreffende het gevraagde standgeld. Na vergelijking met andere steden wordt voorgesteld om de vraag van de foorkramers in te willigen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad :

Artikel 1: volgend retributiereglement "Heffing van een plaatsrecht op de standplaatsen op de leperse foren" goed te keuren:

Artikel 1: Er wordt voor een termijn met ingang van 15 juni 2022 en eindigend op 31 december 2025 een gemeentelijk plaatsrecht gevestigd op het plaatsen van kermiskramen, conform het plaatsingsreglement betreffende de standplaatsen op de leperse foren en de algemene politieverordening betreffende het privaat gebruik van de openbare weg tenzij deze ingebruikname van het openbaar domein het voorwerp uitmaakt van een contract.

Artikel 2: Het plaatsrecht is verschuldigd door de exploitant, aanvrager van de installatie.

Artikel 3: Het plaatsrecht wordt vastgesteld:

a) voor de Kattenfoor: 30 euro per strekkende meter

b) voor de Thuynagfoor: 20 euro per strekkende meter

c) voor deelgemeenten en wijken dient er geen plaatsrecht betaald te worden.

Elk gedeelte van een strekkende meter wordt beschouwd als een gehele strekkende meter

Artikel 4: Het voormelde tarief in artikel 3 wordt gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van november 2021. Ze wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Formule: [huidig tarief] x gezondheidsindexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat / gezondheidsindexcijfer van november 2021. Het bedrag wordt afgerond naar boven, naar de eerstvolgende halve euro.

Artikel 5: Het bedrag van het plaatsingsrecht wordt betaald ten laatste 10 dagen na ontvangst van de schriftelijke bevestiging van de toegewezen standplaats. De toewijzing van de standplaats wordt slechts definitief na de betaling van het plaatsingsrecht en na het ontvangst van de door beide partijen ondertekende overeenkomst van de desbetreffende foor. Bij gebreke van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd. In geval van aangetekende betalingsherinneringen wordt een administratieve kost van 10,00 euro aangerekend.

Artikel 6: De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk of per duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 2: Het belastingreglement op het heffen van een plaatsrecht op de standplaatsen op de leperse foren zoals beslist in de gemeenteraad van 2 december 2019 wordt per 14 jun 2022 opgeheven.

Artikel 3 : Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

PERSONEEL

18. Aanduiden vertegenwoordiger en vervanger in de algemene vergadering van OFP Prolocus

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur AGB Vauban van 28 maart 2022 werd de toetreding tot OFP Prolocus goedgekeurd, voor respectievelijk stad, OCMW en AGB Vauban.

Elk lid van OFP Prolocus dient een vertegenwoordiger en afgevaardigde aan te duiden die voor de algemene vergadering uitgenodigd worden.

De eerstvolgende vergadering van OFP Prolocus vindt plaats op 30 juni 2022.

Iedere werkgever dient een vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger (en eventueel een tweede 'vervanger') aan te duiden voor de algemene vergadering van het fonds. Dit geldt dus ook voor de besturen die zich in een MIPS-groep verenigen (elk bestuur dient dus minstens één vaste stemgerechtigde vertegenwoordiger aan te duiden). Deze persoon is idealiter een beleidsverantwoordelijke maar kan ook vanuit de administratie aangeduid worden. Deze vertegenwoordiging in de algemene vergadering van OFP Prolocus is onbezoldigd.

Concreet gezien gelden hierrond de volgende spelregels :

- de vertegenwoordiger moet bestuurder, lid van het directiecomité, of werknemer van de entiteit zijn;
- de vaste vertegenwoordiger kan conform Art. 15 van WIBP ook aangeduid worden uit de onderneming, instelling of entiteit die een controlebevoegdheid uitoefent over de bijdragende onderneming (dit is bijvoorbeeld het geval in de relatie gemeente – AGB, maar niet in de relatie gemeente – OCMW);
- conform Art. 17.2.3. van de statuten van het fonds kunnen alle leden van de algemene vergadering zich ook laten vertegenwoordigen door een ander lid van dezelfde groep mits een schriftelijke volmacht.

In de praktijk is het dus mogelijk om een gemeente en een OCMW door eenzelfde persoon te laten vertegenwoordigen, wanneer deze persoon een beleidsverantwoordelijke is. Indien aangeduid vanuit de administratie dan gelden er striktere voorwaarden (er moet dan een controlebevoegdheid zijn van de ene entiteit over de andere).

Indien er maar één persoon als vertegenwoordiger wordt afgevaardigd voor twee werkgevers dan heeft deze persoon een dubbel stemrecht in de algemene vergadering. Wanneer deze vertegenwoordiger niet kan deelnemen, dan kan er conform de statuten enkel een volmacht gegeven worden aan een ander lid van de algemene vergadering, dus niet aan iemand van de eigen organisatie. Dit is enkel mogelijk indien er minstens twee personen van de eigen organisatie als vaste vertegenwoordiger zijn aangeduid.

Concreet wordt volgend voorstel gedaan:

- Vertegenwoordiger = Patrick Benoot als schepen van personeel
- Opvolger = Eva Ryde als schepen van financiën voor stad + OCMW en Ives Goudeseune als schepen en lid van RVB AGB Vauban

	Stad	OCMW	AGB
Vertegenwoordiger	Patrick Benoot	Patrick Benoot	Patrick Benoot
Opvolger	Eva Ryde	Eva Ryde	Ives Goudeseune

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De heer Patrick Benoot wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.

Artikel 2: Mevrouw Eva Ryde wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij niet aanwezig kan zijn.

SPORT

19. Tariefreglement padelvelden sportcentrum leper - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 56 en 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

bevoegdheid gemeenteraad en AGB Vauban

Feiten, context en informatie

Op de ligweide van het huidig zwembad worden 4 padelvelden opgetrokken. Er wordt verwacht in de maand juni deze operationeel te brengen.

De terreinen kunnen per uur of anderhalf uur gereserveerd worden, bij voorkeur online via de webshop gereserveerd worden.

Er wordt mogelijkheid geboden om aan de balie tegen contante betaling een reservatie te regelen. Hiervoor is een tariefreglement opgemaakt.

In het tariefreglement worden een kortingspercentage ingevoerd voor clubs als clubondersteuning en voor scholen. Dit kortingssysteem is geldig voor reservaties in reeksverband vanaf 3 maanden.

Conform het tariefreglement in sporthallen en openluchtinfrastructuur. Het onderscheid voor inwoners en niet-inwoner wordt doorgetrokken. Het tarief voor niet-inwoner ligt 50% hoger.

Commerciële instellingen en commerciële activiteiten kunnen de accommodatie huren aan het dubbele van de basistarief. Hierop telt ook het onderscheid tussen leperse en niet leperse commerciële instellingen.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: De tarieven voor de padelvelden gelegen aan het sportcentrum, Leopold III laan 18 te leper als volgt vast te leggen:

Inwoner leper/erkende sportclub/scholen: 16€ per uur/plein

Niet-inwoner leper: 24€ per uur/plein

lepers commerciële instelling: 32€ per uur/plein

Niet- lepers commerciële instelling: 40€ per uur/plein

Voor erkende leperse sportclubs en scholen wordt een korting toegekend voor reeksverbanden.

2u/week gedurende minstens 3 maanden = korting 25%

5u/week gedurende minstens 3 maanden = korting 50%

Artikel 2: Het bedrag moet vooraf betaald worden aan de beheerder of op zicht van een door de beheerder opgestelde factuur.

Artikel 3: voor specifieke promotionele activiteiten voor de sport en/of voor gebruik van de sportaccommodaties die vallen buiten het geregelde gebruik van dit reglement kan door de raad van bestuur van het AGB Vauban afwijkingen worden toegestaan op de bovenstaande regeling.

Artikel 4: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de web toepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de web toepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

20. Westhoeksportoverleg jaarverslag 2021 en jaarrekening 2021

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De stad leper maakt samen met Alveringem, Heuvelland, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Veurne, Vleteren en Zonnebeke deel uit van de interlokale vereniging Westhoeksportoverleg (WSO).

De oprichtingsovereenkomst vermeldt o.a. dat het beheerscomité bestaande uit de schepenen bevoegd voor sport van de 10 aangesloten gemeenten/steden, minstens één keer per jaar moet samenkomen om o.a. het jaarverslag, de jaarrekening van het voorbije jaar en het jaarprogramma en het budget voor het volgende werkjaar goed te keuren.

Deze vergadering vond plaats op woensdag 16 maart 2022 om 18.00 uur in OC De Kwelle in Alveringem. In deze vergadering werd in aanwezigheid van schepenen Patrick Benoot het WSO-

jaarverslag 2021 en de WSO-jaarrekening 2021 goedgekeurd. Omwille van de coronamaatregelen was de werking in 2021 noodgedwongen heel beperkt.

Zoals in de WSO-oprichtingsovereenkomst vermeld staat moet de jaarrekening en het jaarverslag van het werkjaar 2021 goedgekeurd worden door de gemeenteraden van de 10 aangesloten gemeenten/steden.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de raad :

Artikel 1: de WSO-jaarrekening 2021 goed te keuren

Artikel 2: het WSO-jaarverslag 2021 goed te keuren.

VERKEER EN MOBILITEIT

21. Definitieve vaststelling verbreed en verdiept lokaal mobiliteitsplan

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid

Het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid

Feiten, context en informatie

Het lokaal mobiliteitsplan vertaalt de bepalingen uit de hogere mobiliteitsplannen naar het gewenste lokaal mobiliteitsbeleid. Het plan geeft de krachtlijnen voor het toekomstig stedelijk mobiliteitsbeleid weer met concrete acties voor de komende jaren. Het mobiliteitsplan vormt eveneens het kader voor samenwerking met andere actoren. Een optimalisatie van de mobiliteit staat centraal bij deze samenwerking.

In 2011 werd het Ieperse mobiliteitsplan verbreed en verdiept. In 2015 werd vastgesteld dat zo goed als het volledige actieplan gerealiseerd was. Er werd een sneltoetsprocedure doorlopen.

Op 14 september 2015 besliste de regionale mobiliteitscommissie om het stedelijk mobiliteitsplan te verbreden en te verdiepen (spoor 2). Er werd beslist om drie thema's te verbreden en te verdiepen, meer bepaald het fietsroutenetwerk, trage wegen en circulatiemaatregelen. De overige thema's werden geactualiseerd.

De beleidsnota van de legislatuur 2019 - 2024 bevat de ambitie van een bereikbaar Ieper waar iedereen zijn weg vindt en om een vernieuwd mobiliteitsplan op te stellen.

Hiertoe werd een verkenningsnota en uitwerkingsnota opgemaakt, die regelmatig teruggekoppeld werden naar de plenaire commissie verkeer en de projectstuurgroep.

Op 21 juni 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen om een participatietraject te doorlopen betreffende het vernieuwde beleidsplan. Hiertoe werd een webinar georganiseerd voor de stedelijke adviesraden en werden een 10-tal stellingen voorgelegd aan de bevolking. Dit resulteerde in een vernieuwd beleidsplan met een nieuwe actietabel. Dit plan wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter definitieve vaststelling. Het vaststellingsbesluit zal bij uittreksel bekend worden gemaakt in het Belgisch staatsblad, 14 dagen na de bekendmaking treedt het nieuwe mobiliteitsplan in werking.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad om het vernieuwde, lokaal mobiliteitsplan definitief vast te leggen.

OMGEVING

22. Kostendelende vereniging voor 'Intergemeentelijke Omgevingsambtenaren' - samenwerkingsovereenkomst

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

De kostendelende vereniging (KDV) heeft tot doel om bij capaciteitsproblemen van de gemeentelijk omgevingsambtenaren (bv bij uitval) een intergemeentelijke gemeentelijk omgevingsambtenaar aan te stellen tegen loonkost. Er dient een vaste jaarbijdrage van 500 EUR/jaar betaald te worden om aan te sluiten en de variabele kost volgens verhoudingsgewijze opname van de prestaties. WVI stelt dat de kostprijs bovenop het jaarforfait als uurloon tegen kostprijs (zonder btw) kan worden verrekend. Dit zou ongeveer op 70 euro/uur uitkomen.

Op dit moment zijn 9 gemeentebesturen (Diksmuide, Houthulst, Lichtervelde, Moorslede, Pittem, Roeselare, Ruiselede, Wingene, Zuienkerke) ingestapt en sinds 1 september 2020 is de intergemeentelijke omgevingsambtenaar aan de slag binnen deze KDV bij 4 besturen: Diksmuide, Moorslede, Ruiselede en Wingene. Uit navraag blijkt dat de samenwerking als zeer positief ervaren wordt, de dienstverlening beperkt zich tot de beoordeling van omgevingsvergunningaanvraag met stedenbouwkundige handelingen.

Het college besliste op 23 november 2020 principiële akkoord te gaan met de toetreding tot de kostendelende vereniging van WVI.

Inmiddels stelde de RvB van WVI op 30 maart een tweede intergemeentelijk omgevingsambtenaar aan die zal werken binnen de kostendelende vereniging voor intergemeentelijk omgevingsambtenaren (KDV IGOA).

Op dinsdag 19 april 2022 om 15h00 vond de digitale stuurgroepvergadering plaats waarbij de bestaande leden van de KDV (op dit moment 9 gemeentebesturen + WVI) de kandidatuur van de stad Ieper om toe te treden tot de KDV goedkeurden.

Ifv de toetreding tot de KDV IGOA wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst voorgelegd.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
202x	ACS192/0600-0/613999	€1.000	€0,14	€999,86	€500	€499,86	04/05/2022

Op het ogenblik van de openstelling van de KDV dient het jaarforfait betaald te worden waarbij op afroep dossiers geadviseerd worden tegen een loonkost. Het forfait van 500 EUR/jaar dient vergoed te worden bij effectieve toetreding en kan ingezet worden voor de ondersteuning door de IGOA. Het budgetartikel ACS192/0600-0/613999 (= kosten voor prestaties en leveringen door derden) is voorzien op een jaarbudget van 1.000 EUR. Voor 2022 is er nog 999,86 EUR beschikbaar. Het jaarforfait van 500 EUR/jaar kan hierop worden aangerekend.

Indien beroep gedaan zou worden op effectieve aanstelling van de intergemeentelijke GOA, dan is dit bij afwezigheid van een medewerker van de dienst Omgeving-RO en wordt dit vergoed met de niet uitbetaalde loonkost.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst met WVI voor de kostendelende vereniging IGOA goed te keuren.

JURIDISCHE AANGELEGENHEDEN

23. Samenwerkingsovereenkomst stad Ieper- Dierenasiel Ieper vzw - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Na overleg tussen Dierenasiel Ieper vzw en de stad Ieper wordt voorgesteld om enkele wijzigingen aan te brengen in de samenwerkingsovereenkomst zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 1 september 2014.

Volgende aanpassingen worden voorgesteld:

- De opzegperiode wordt teruggebracht naar 12 maanden, dit omdat 18 maanden een wel erg lange periode is.
- Beide partijen menen dat het beter is dat de huidige halftijdse personeelsinzet (vanuit de groendienst van de stad) wordt vervangen door een financiële toelage aan Dierenasiel Ieper vzw (gebaseerd op een jaarwedde D-niveau) voor een bedrag van 20.000,00 EUR per jaar. Voor 2022 is het 10.000,00 EUR gezien de voorziene ingangsdatum van 1 juli. De betaling gebeurt driemaandelijks op voorlegging van de vrijwilligersvergoedingen, loonkostfiches of de facturen van het interimkantoor. Dit bedrag wordt per 1 januari geïndexeerd als er het voorgaande jaar een indexering van de lonen of uitkeringen heeft plaatsgevonden.
- Dierenasiel Ieper vzw zal ook instaan voor de ophaling van de kattenbakvulling.
- De collegebeslissing om in te staan voor de omniumverzekering voor de bestelwagen dienstig voor de ophaling van zwerfdieren wordt opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst.
- Er werd overeengekomen om vaste overlegmomenten tussen partijen te hebben. Dit minstens twee keer per jaar. Het eerste overleg vindt plaats in de maand januari waarbij minstens de jaarplanning en de daarbij horende begroting voor de werking van het dierenasiel wordt voorgelegd en besproken. Indien deze jaarplanning (behoudens overmacht) niet wordt voorgelegd, zal de toelage niet worden uitbetaald. Het tweede overleg vindt plaats in de maand juni, op dit overleg wordt minstens de jaarrekening waarvan sprake in artikel 7 besproken. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst goed te keuren; Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Financiële gevolgen

Hoewel het bedrag op zich eigenlijk voorzien is in de algemene personeelskost van de groendienst dient er voor het geven van het bedrag als toelage voor het jaar 2022 een extra bedrag van 10.000 EUR te worden voorzien op ACS145/0470-0/649830.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ieper en Dierenasiel Ieper vzw goed te keuren.

Artikel 2: het college van burgemeester en schepenen te belasten met deze beslissing.

LANDSCHAP

24. Inrichten van perceel Molenweg als recreatief rustpunt - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - DLA/2022/01

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 140.000,00 EUR niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Feiten, context en informatie

Het perceel van 1250 m² gelegen op de hoek van de Molenweg en de Westkaai werd door de stad in 2020 aangekocht in functie van recreatieve ontwikkeling.

Westtoer lanceerde eind 2020 de projectoproep toeristische impuls met als categorie 'realisatie van een recreatieve hotspot'. Westtoer definieert dit als een plek in de publieke ruimte (in de natuur, in het landschap, ...) die belevingsvoller wordt voor de recreant door verschillende creatieve, duurzame ingrepen. Trefwoorden daarbij zijn onder meer (verkeers-)veiligheid, beleving, comfort, landschappelijke integratie, familievriendelijkheid, functionaliteit en ontsluiting. Westtoer denkt hierbij bijvoorbeeld aan belevingsvolle en kwalitatieve picknickplekken, ligzetels, spelelementen, uitkijpunten, verrassende door- of oversteken voor fietsers en wandelaars bij huidige 'missing links' (bv. pontje), hoogten in het reliëf die creatief worden benut, functionele landschapskunst, ... Het college van burgemeester en schepenen mandateerde in zitting van 11 februari 2021 de dienst Landschap om het dossier in te dienen bij Westtoer.

Op 24 februari 2021 kreeg de dienst Landschap bericht dat het dossier weerhouden werd in de eerste ronde van de projectoproep en dat de stad beroep kon doen op gratis advies van studie bureau Buro Bossaert voor het uitwerken van een concept, ontwerp schets en kostenraming. Binnen het concept wordt de site uitgewerkt als een groen recreatief rustpunt. Doorheen de site wordt een pad in porfiersteenslag aangelegd dat toegankelijk is vanuit de Molenweg en aansluit op een trap vanuit het Westkaaipad. Ondanks de hellingsgraad van het perceel wordt het op die manier ook voor minder mobiele bezoekers mogelijk om de site te bezoeken. Op de kop van het Westkaaipad komt een houten terras met twee picknickbanken. Aan de ingang langs de Molenweg komt een fietsenstalling en infobord. De rest van de site wordt landschappelijk ingekleed met bloemenweides, inheems bosgoed, houtkanten en fruitbomen.

Naar aanleiding van de opmerkingen van Westtoer en het overleg met de VMM, de Vlaamse Waterweg en de buurtbewoners werd Buro Bossaert gelast met het verfijnen van het voorontwerp en het uitwerken van een technisch plan en uitvoeringsdossier.

De opdracht "Inrichten van perceel Molenweg als recreatief rustpunt" zoals ontworpen door de, Buro Bossaert, Lolliestraat 19 te 8890 Moorslede en aangevuld door de administratie wordt geraamd op 38.604,64 EUR excl. btw of 46.711,61 EUR incl. 21% btw (Btw medecontractant).

De subsidie bedraagt maximaal 50% geplafonneerd op 23.049,87 EUR, van de in het financieringsplan voorziene (=begrote) kosten inclusief BTW, voor zover deze BTW niet aftrekbaar is voor de aanvrager.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2022	AC035/0200-0/224007	940.906,49	705.599,61	235.306,88	46.711,61	188.595,27	4 mei 2022

De subsidie van maximaal 50% is geplafonneerd op 23.049,87 EUR.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: Het bestek met interne referte DLA/2022/01 en de raming voor de opdracht "Inrichten van perceel Molenweg als recreatief rustpunt", opgesteld door de ontwerper, Buro Bossaert, Lolliestraat 19 te 8890 Moorslede en aangevuld door de administratie worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 38.604,64 EUR excl. btw of 46.711,61 EUR incl. 21% btw (Btw medecontractant), waarvan 50% subsidieerbaar door Westtoer (geplafonneerd op 23.049,87).

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0200-0/224007/BESTUUR/CBS/0/IP-94 (actie AC035).

Artikel 4: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

25. Tariefreglement evenementenplein - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

Het evenementenplein is een terrein dat deel uitmaakt van het Hamiltonpark en bij uitbreiding van het leperse Vestinglandschap. De stad leper stelt dit terrein ter beschikking aan organisatoren van activiteiten.

Het evenementplein is gelegen in een parkzone met cultuurhistorisch waardevol karakter. De beschermde status van de omgeving vloeit voor uit haar bijzondere cultuurhistorische, esthetische, landschappelijke en ecologische waarde. De organisatie van activiteiten binnen deze kwetsbare omgeving dient steeds te gebeuren met respect voor de omgeving, het landschap en de bewoners uit de buurt. De voorwaarden voor gebruik worden vastgelegd in een gebruikersreglement.

Na de jaarlijkse huurperiode (deze loopt tot en met 30/9) zal het evenementenplein een onderhoudsbeurt krijgen (doorzaaien, prikken, ...) om de schade door regulier gebruik te herstellen. De Groendienst raamt deze jaarlijkse kost op ongeveer 3.000 euro.

Het tariefreglement wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad

Artikel 1 volgende tariefreglement goed te keuren:

'Artikel 1: Definities

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 4 organisatorsgroepen;

- Organisatorsgroep 1: Stadsbestuur leper en OCMW leper en hun (verzelfstandigde) entiteiten; leperse stedelijke adviesraden; organisatoren van activiteiten met provinciale of nationale uitstraling die de toelating van het stadsbestuur leper krijgen.
- Organisatorsgroep 2: leperse erkende verenigingen en leperse openbare diensten, leperse Onderwijsinstellingen, leperse zorginstellingen, leperse politieke partijen.
- Organisatorsgroep 3: leperse niet-erkende verenigingen, niet-leperse verenigingen en niet-leperse openbare diensten.
- Organisatorsgroep 4: Bedrijven of natuurlijke personen die een publiek toegankelijke activiteit organiseren.

Artikel 2: Tarieven en betaling

De tarieven voor het gebruik van het evenementenplein per organisatorsgroep zijn:

Organisatorsgroep 1: gratis

Organisatorsgroep 2: 50 euro/dag

Organisatorsgroep 3: 100 euro/dag

Organisatorsgroep 4: 500 euro/dag

Deze tarieven zijn exclusief verbruikskosten elektriciteit en water. De organisator ontvangt na afloop van de activiteit een factuur en moet deze binnen de dertig dagen na factuurdatum betalen. De stad leper kan beslissen om geen nieuwe huurovereenkomsten af te sluiten bij wanbetaling.'

Artikel 2. het reglement te laten aanvragen per 1 juni 2022.

Artikel 3. het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4: Het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de web toepassing van de stad, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de web toepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

RUIMTELIJKE PLANNING
26. GECORO - goedkeuring actualisatie Huishoudelijk Reglement

OVERWEGEND GEDEELTE

Voorgeschiedenis

Het huidige huishoudelijk reglement van de GECORO werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 januari 2001.

Een aanpassing is gewenst en noodzakelijk, in het bijzonder wat betreft:

- Digitaal vergaderen, beraadslagen en stemmen.
- Opname van een vertrouwelijkheidsovereenkomst voor het gebruik van de One Drive door de GECORO
- Algemene actualisatie en verduidelijking (stemming, presenties, edm.).

Het voorliggend aangepaste huishoudelijk reglement werd unaniem goedgekeurd door de GECORO in zitting van 10 mei 2022.

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en zijn navolgende wijzigingen, meer bepaald artikel 1.3.3. §8

Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000 (Belgisch Staatsblad 3 juni 2000), gewijzigd op 5 juni 2009 (Belgisch Staatsblad 26 augustus 2009).

Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 3 juli 2009 (Belgisch Staatsblad 25 augustus 2009).

Decreet van 4 april 2014 houdende de wijziging van diverse decreten met betrekking tot de ruimtelijke ordening en het grond- en pandenbeleid (B.S. 15 april 2014).

Feiten, context en informatie

Het huidige huishoudelijk reglement van de GECORO werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 januari 2001.

Een aanpassing is gewenst en noodzakelijk, in het bijzonder wat betreft:

- Digitaal vergaderen, beraadslagen en stemmen.
- Opname van een vertrouwelijkheidsovereenkomst voor het gebruik van de One Drive door de GECORO
- Algemene actualisatie en verduidelijking (stemming, presenties, edm.).

Het voorliggend aangepaste huishoudelijk reglement werd unaniem goedgekeurd door de GECORO in zitting van 10 mei 2022.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad:

Artikel 1: het aangepaste huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening goed te keuren:

Huishoudelijk reglement van de Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening

Hoofdstuk I – Doelstelling van het huishoudelijk reglement

Artikel 1 – interne werking

Onverminderd de bepaling van artikel 1.3.3, §8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en de artikels 4 tot en met 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 en latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, regelt dit huishoudelijk reglement de interne werking van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening van de Stad Ieper, hierna de GECORO genoemd.

Hoofdstuk II - Samenstelling en benoeming van de GECORO

Artikel 2

De samenstelling van de GECORO en de benoeming van de leden zijn verbonden met een gemeentelijke legislatuur.

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de samenstelling en de benoeming van een nieuwe GECORO door de gemeenteraad.

De benoeming van de leden is hernieuwbaar.

De nieuwe GECORO treedt pas aan nadat de periode van het administratief toezicht van de gemeenteraadsbeslissing houdende benoeming, is verlopen.

De oude GECORO blijft zolang aan.

De GECORO is samengesteld uit de voorzitter, de commissieleden, waaronder 1 ondervoorzitter, en het secretariaat.

- De voorzitter organiseert de werking van de GECORO en van de eventuele interne werkgroepen. Hij / zij roept de GECORO bijeen, opent en sluit de zittingen van de GECORO, leidt de debatten en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Indien de voorzitter verhinderd is de zitting bij te wonen, wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door een door de GECORO aan te wijzen commissielid.

- De GECORO telt 17 effectieve commissieleden en 16 plaatsvervangende commissieleden, verder genoemd de 'plaatsvervangers' (de voorzitter heeft geen plaatsvervanger).

Elf effectieve commissieleden en hun plaatsvervangers zijn voorgedragen door de maatschappelijke geledingen.

Zes effectieve commissieleden en vijf plaatsvervangers zijn door de gemeenteraad benoemd als deskundige leden, met uiteenlopende specialismen.

Het college van burgemeester en schepenen draagt de voorzitter en de vast secretaris voor.

Beide worden benoemd door de gemeenteraad.

Onder de effectieve commissieleden heeft de gemeenteraad ook 1 ondervoorzitter benoemd.

- Het secretariaat bestaat uit de vaste secretaris hierbij ondersteund door de Dienst Omgeving.

De contactgegevens van het secretariaat zijn:

Dienst Omgeving, secretariaat GECORO, Administratief Centrum van de Stad Ieper, Ter Waarde 1 – 8900 Ieper.

Tel 057 451 671 - gecoro@ieper.be.

Hoofdstuk III – De opdracht van de GECORO

Artikel 3.

De GECORO voert de opdrachten uit die voortvloeien uit de reglementaire procedures, zoals o.a de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

De GECORO kan in uitvoering van deze opdrachten o.m. advies geven over beslissingen m.b.t.:

- het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of gemeentelijk ruimtelijk beleidsplan in de verschillende fasen van de opmaakprocedure,
- de globale objectieven betreffende de opstart en de voortgang van de gemeentelijke planningsprocessen en de uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan of beleidsplan,
- de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen in de verschillende fasen van de opmaakprocedure,
- de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen in de verschillende fasen van de opmaakprocedure,
- de aanvragen om planologisch attest op gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau op het grondgebied van de Stad Ieper,
- de globale objectieven betreffende de opstart en de voortgang van provinciale en gewestelijke planningsprocessen en de uitvoering van de gewestelijke of provinciale ruimtelijke structuurplannen of beleidsplannen voor zover zij relevant zijn voor de ruimtelijke ontwikkeling van de Stad Ieper,
- het gewestelijk en provinciaal ruimtelijk structuurplan of beleidsplan voor zover relevant voor de ruimtelijke ontwikkeling van de Stad Ieper,
- de gewestelijke en provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen voor zover relevant voor de ruimtelijke ontwikkeling van de Stad Ieper,
- de gewestelijke en provinciale stedenbouwkundige verordeningen voor zover relevant voor de ruimtelijke ontwikkeling van de Stad Ieper,
- complexe projecten in het kader van het decreet complexe projecten voor zover relevant voor de ruimtelijke ontwikkeling van de Stad Ieper ,
- gevolgen hebben voor de ruimtelijke ontwikkeling van de Stad Ieper.

- De GECORO geeft op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke omgevingsambtenaren advies over een aanvraag voor een omgevingsvergunning of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden. Het advies van de GECORO wordt gevoegd bij het verslag van de gemeentelijk omgevingsambtenaar.

Naast de verplichte opdrachten, kan de GECORO op eigen initiatief meewerken aan het ruimtelijke beleid van de gemeente. De GECORO kan los van een adviesvraag opmerkingen maken,

voorstellen doen of advies geven over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening.

Dit betekent dat de GECORO op eigen initiatief advies kan geven over bijvoorbeeld bepaalde vergunningsvragen of geplande gemeentelijke projecten, actief optreden bij de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen en uitvoeringsplannen, zelf aanzet geven tot de opmaak van bepaalde reglementen, verordeningen of premies, informatie uitwisselen met andere raden of inwoners via folders, informatievergaderingen, enz. ...

Bevoegdheden die in kader van een decreet of een uitvoeringsbesluit bijkomend aan de GECORO worden toebedeeld, zijn aanvullend op onderhavig huishoudelijk reglement

Hoofdstuk IV – De werking van de GECORO

Artikel 4 – permanent secretariaat

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening een permanent secretariaat en de nodige middelen ter beschikking.

Dit permanent secretariaat ondersteunt de GECORO bij de uitvoering van haar taken. De vaste secretaris, hierna secretaris genoemd, wordt benoemd door de gemeenteraad. De Dienst Omgeving neemt de organisatorische aspecten van de werking van het secretariaat op zich.

De gemeenteraad stelt jaarlijks de werkingsmiddelen vast om de GECORO toe te laten haar opdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren.

Deze werkingsmiddelen dekken, in ieder geval, de volgende uitgaven:

- de betaling van presentiegelden aan de voorzitter, de effectieve commissieleden of, indien deze verhinderd zijn de zitting bij te wonen, hun plaatsvervangers. de kosten van broodjes voor reguliere zittingen en interne werkgroepen van de GECORO,
- de verzekering van GECORO-leden;
- de toelichting door studiebureau's, externen,
- studiedagen
- opleidingen
-

Artikel 5 – presentiegeld

Het gemeenteraadsbesluit houdende toekennen van presentiegeld aan de GECORO dateert van 7 mei 2007.

Artikel 1 uit voornoemd besluit stelt dat:

- 50 EUR wordt betaald per deelnemende commissievergadering
- 100 EUR wordt betaald aan de voorzitter per deelnemende commissievergadering
- 50 EUR wordt betaald per deelnemende werkgroepvergadering
- Het huishoudelijk reglement bepaalt aanvullend dat presentiegelden slechts uitbetaald worden op voorwaarde dat minstens twee derden van de duur van de zitting effectief is bijgewoond.
- Presentiegeld wordt betaald aan de leden die in principe effectief zetelen | benoemd zijn als effectief lid in de GECORO-vergaderingen. Indien deze persoon verontschuldigd is, én de plaatsvervanger neemt de effectieve plaats in (inclusief stemrecht), dan wordt het presentiegeld toegekend aan de plaatsvervanger.
- Als beide leden aanwezig zijn in de GECORO-vergadering, dan wordt enkel presentiegeld toegekend aan de persoon die effectief zetelt in de vergadering.
- De presentiegelden wordt 2 x per jaar uitbetaald (periode januari-juni en periode juli-december).

Artikel 6 – aanwezigheden

Zowel de effectieve leden als de plaatsvervangende leden mogen aanwezig zijn.

De secretaris staat in voor het bijhouden van de aanwezigheden tijdens de zitting. Deze aanwezigheden worden in het verslag genotuleerd en bijgehouden in een excel ifv uitbetaling van de presentatiegelden (zie artikel 5).

Commissieleden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de zitting verwittigen zelf hun plaatsvervanger en het secretariaat, via gecoro@ieper.be.

Indien ook de plaatsvervanger verhinderd is de zitting bij te wonen, dan brengt hij/zij het secretariaat, via gecoro@ieper.be, en het effectieve lid hiervan op de hoogte.

Hoofdstuk V - De zitting van de GECORO

Artikel 7 - plaats

De vergaderingen van de GECORO hebben plaats in de lokalen, ter beschikking gesteld door het stadsbestuur. In principe gaat de vergadering fysiek door in de raadzaal van het stadhuis, Ter Waarde 1 – 8900 Ieper.

Indien omstandigheden niet toelaten om fysiek bijeen te komen, dan wordt de vergadering online gehouden.

Artikel 8 - vergaderfrequentie

De GECORO streeft ernaar om een vergaderritme aan te houden van één zitting per maand. Het secretariaat legt jaarlijks de data van de zittingen vast op de tweede dinsdag van de maand voor het komende kalenderjaar, tenzij dit een wettelijke feestdag is.

Gedurende de maanden juli en augustus wordt geen commissiebijeenkomst georganiseerd, tenzij omstandigheden daartoe vragen.

De zittingen beginnen om 19u30 en duren tot 22u00 ten laatste. Bij wijze van uitzondering mag de voorzitter van deze timing afwijken.

Artikel 9 – uitnodiging vergadering | agenda

De secretaris verstuurt de uitnodiging | agenda ten minste vijf werkdagen voor de zitting.

De agenda vermeldt de locatie, de datum en het tijdstip van aanvang van de zitting.

De agenda wordt digitaal verstuurd naar:

- alle commissieleden (zowel effectieven als plaatsvervangers),
- de vertegenwoordigers van de politieke fracties van de gemeenteraad in de GECORO,
- de bevoegde schepen(en),
- alle betrokkenen noodzakelijk voor een toelichting en eventuele bespreking van één of meerdere agendapunten.

Alle relevante documenten die nodig zijn voor de behandeling van de agendapunten, zoals bv. startnota's, (voor)ontwerpen, toelichtingsnota's, stedenbouwkundige voorschriften, grafische plannen, bezwaren, opmerkingen en adviezen, de toelichting door de betrokkenen of het gemotiveerd standpunt voorbereid door de commissieleden, enz..., worden in digitale vorm (One Drive GECORO) ter beschikking gesteld aan de GECORO.

Alle relevante stukken die niet uiterlijk de dag voor de zitting digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld, moeten in één exemplaar ter zitting schriftelijk beschikbaar worden gesteld.

Artikel 10 – gesloten vergadering

De vergadering verloopt niet openbaar. In afwijking hiervan kan de commissie, onverminderd de wettelijke regels inzake de persoonlijke levenssfeer, beslissen met een 2/3 meerderheid dat de vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In geen enkel geval kan de beraadslaging en de stemming openbaar zijn.

Artikel 11 – hoorzitting

Elke indiener van een bezwaarschrift of opmerking in het kader van een openbaar onderzoek van een ruimtelijk plan, kan op zijn/haar verzoek door de GECORO worden gehoord.

Daartoe richt zij/hij een schriftelijk verzoek tot de voorzitter van de GECORO binnen de week na de einddatum van het openbaar onderzoek.

De voorzitter organiseert de hoorzitting.

Hij bepaalt de volgorde en de duur van de hoorzitting.

Degenen die wensen gehoord te worden, zullen een week voor de datum van de GECORO verwittigd worden om aanwezig te zijn op een bepaald uur.

De mogelijkheid en de modaliteiten om gehoord te worden, worden vermeld op een ontvangstbewijs (bijlage 1) dat aan de indiener wordt bezorgd bij het afgeven of per post of per mail bestellen van het bezwaar of opmerking aan de GECORO.

Een bezwaar of opmerking ingediend door meerdere personen kan in de GECORO worden toegelicht door maximaal 4 (vier) ondertekenaars.

Zij die wensen kunnen zich laten bijstaan door één persoon naar keuze, niet zijnde een gemeenteraadslid van de stad Ieper alsook geen lid van de GECORO van de stad Ieper.

Artikel 12 – agenda GECORO

De agenda van de zitting bevat de punten waarvoor de GECORO wordt bijeengeroepen.

Bij de aanvang van de zitting kunnen de aanwezige commissieleden, bij gewone meerderheid, beslissen om:

- de volgorde van de agenda aan te passen,
- de agenda aan te vullen met punten die een dringende bespreking vereisen,
- de behandeling van een agendapunt uit te stellen wanneer de GECORO van oordeel is dat een behoorlijke behandeling niet kan worden verzekerd.

De bevoegde schepen geeft de GECORO een stand van zaken over de lopende planprocessen. Dit is een vast agendapunt.

Artikel 13 – deontologische onverenigbaarheden

De voorzitter vraagt bij de aanvang van de zitting aan de aanwezige commissieleden of er zich deontologische onverenigbaarheden kunnen stellen. Een commissielid dat een persoonlijk of een zakelijk belang heeft bij een te behandelen agendapunt, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging, noch de beslissing van de commissie erover bijwonen. De toelichting mag wel bijgewoond worden.

Bovenstaande termen worden als volgt nader omschreven:

- De toelichting betreft een inleiding en verduidelijking van het agendapunt.
- De bespreking beperkt zich tot het bijkomend inwinnen van inlichtingen en het meedelen van meningen.
- Tijdens de beraadslaging wordt geoordeeld over de diverse meningen en beraadslaagd over het in te nemen standpunt.
- Bij de stemming brengt elk lid zijn stem uit over het voorliggend advies.

Artikel 14 – extra bijeenroeping van de GECORO op verzoek

De voorzitter of, indien hij verhinderd is, de ondervoorzitter, roept de GECORO bijeen binnen de 15 dagen na een schriftelijk verzoek van:

- het college van burgemeester en schepenen
- de gemeenteraad
- de gemeentelijk omgevingsambtenaren
- op verzoek van minstens één derde van de leden van de GECORO, de voorzitter uitgezonderd.

Artikel 15 – handhaving orde in de vergadering

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

De voorzitter kan bij een eventuele openbare vergadering | hoorzitting, na een voorafgaande waarschuwing, iedere persoon in het publiek dwingen om onmiddellijk de vergadering te verlaten wanneer deze zonder spreekrecht te hebben, openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Een lid, evenals de vertegenwoordigers van de politieke fracties die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen. Dit wordt genoteerd in de notulen. Het betrokken lid heeft het recht zich te verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de ter orde roeping wordt gehandhaafd of ingetrokken. Als de voorzitter oordeelt dat de vergadering te rumoerig wordt en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat de vergadering zal worden geschorst of gesloten indien het rumoer niet ophoudt. Indien na deze verwittiging de wanorde voortduurt zal de voorzitter de vergadering schorsen en/of sluiten en dienen de commissieleden onmiddellijk de zaal te verlaten, wat genoteerd wordt in de notulen. De GECORO kan de gemeenteraad verzoeken tot ontzetting uit het lidmaatschap van een lid wanneer dit tot drie keer toe, in verschillende vergaderingen, tot de orde dient te worden geroepen.

Hoofdstuk VI - Het verslag van de zitting

Artikel 16 – opmaak ontwerp verslag

Het ontwerpverslag van de zitting wordt opgemaakt door de secretaris.

Dit verslag moet steeds volgende elementen bevatten:

- het overzicht van de aanwezige, verontschuldigde of afwezige commissieleden, waarnemers van de fracties in de gemeenteraad en andere genodigden;
- de start en het einde van de zitting;
- de agendapunten;
- per agendapunt: de eventuele toelichting en bespreking, de beraadslaging en de beslissing over het agendapunt en, desgevallend, de weergave van de eventuele minderheidsstandpunten. De verslaggeving over de beraadslaging en de beslissing heeft enkel betrekking op de interventies van de aanwezige commissieleden.

Artikel 17 – goedkeuring verslag

De voorzitter legt het ontwerpverslag tijdens de eerstvolgende zitting ter goedkeuring voor aan de GECORO. Het verslag kan ook, eerder dan de eerstvolgende zitting, via digitale weg en binnen een door de voorzitter te bepalen termijn goedgekeurd worden.

Het goedgekeurde verslag wordt digitaal ter beschikking gesteld aan de GECORO, de afgevaardigden van de politieke fracties en de bevoegde schepen(en).

Hoofdstuk VII – Beslissingen van de GECORO

Artikel 18 - stemgerechtigden

Indien de effectieve commissieleden aanwezig zijn, dan zijn zij stemgerechtigd en hun plaatsvervangers niet stemgerechtigd.

De plaatsvervangers kunnen wel aan de besprekingen en beraadslagingen deelnemen.

Indien de effectieve commissieleden niet aanwezig zijn, dan zijn hun plaatsvervangers stemgerechtigd. Onverminderd het voorgaande, hebben de plaatsvervangers dezelfde rechten als de effectieve commissieleden.

Zowel effectieve commissieleden als hun plaatsvervangers kunnen bij alle vergaderingen van de GECORO of werkgroepen aanwezig zijn. Plaatsvervangers kunnen de hele vergadering, inclusief bespreking, beraadslaging en stemming bijwonen.

De vertegenwoordigers van de politieke fracties, de bevoegde schepen(en), de secretaris en eventuele externe deskundigen zijn niet stemgerechtigd. De vertegenwoordigers van de politieke fracties kunnen geen deel uitmaken van een werkgroep – zie artikel 22.

Artikel 19 – ontwerp van beslissing

De ontwerpen van beslissing worden voorbereid door de secretaris en de voorzitter, een daartoe aangeduid commissielid of een interne werkgroep. Deze ontwerpen worden overgemaakt aan de secretaris, die het digitaal ter beschikking stelt aan de GECORO.

De beslissing bevat de weergave van de opmerkingen, de aanbevelingen of het advies en, desgevallend, de weergave van de eventuele minderheidsstandpunten.

De secretaris verzorgt de eindredactie van de beslissing. De beslissing wordt ondertekend door de voorzitter (of de ondervoorzitter, of het commissielid die de zitting heeft voorgezeten) en door de secretaris, en wordt (digitaal) bezorgd aan iedere bevoegde instantie of dienst. De secretaris brengt de GECORO op de hoogte van het gevolg dat aan de door de GECORO uitgebrachte beslissing werd gegeven.

Artikel 20 – besluit bij meerderheid stemgerechtigde aanwezigen

De GECORO neemt haar beslissingen conform de artikelen 6 en 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 en latere wijzigingen tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (BVR GECORO):

- Artikel 6 BVR GECORO:

“De GECORO kan slechts rechtsgeldig beslissen *wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde commissieleden aanwezig is.*

In de praktijk is dus volgende van toepassing voor de GECORO van de stad Ieper:

GECORO telt 17 effectieve stemgerechtigde leden

De stemming is pas geldig wanneer minstens 9 effectief stemgerechtigde leden aanwezig zijn op de vergadering (op de stemming).

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende zitting, ongeacht het aantal aanwezige commissieleden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de zitting waarop onvoldoende commissieleden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe zitting niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van tenminste de helft van haar stemgerechtigde commissieleden vereist.”

- Artikel 7 BVR GECORO:

“De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.” Indien de voorzitter verhinderd is, is, bij staking van stemmen, het commissielid dat het voorzitterschap waarneemt, beslissend.

De secretaris is niet stemgerechtigd.

Artikel 21 – wijze van stemmen

Onmiddellijk na de bespreking en de beraadslaging van ieder agendapunt legt de voorzitter dit agendapunt voor ter beslissing aan de GECORO.

De beslissing kan de vorm aannemen van een advies, een opmerking, een aanbeveling, een voorstel, enz.

Een advies kan ‘gunstig’, ‘ongunstig’ of ‘gunstig onder voorwaarden’ zijn, waarbij in dit laatste geval de voorzitter deze voorwaarden eenduidig kenbaar maakt alvorens de stemming plaatsvindt.

De stemgerechtigde commissieleden kunnen de door de voorzitter voorgelegde beslissing met betrekking tot het agendapunt al dan niet goedkeuren, ofwel zich onthouden waarbij zij hun keuze kunnen toelichten.

Indien niet bij eenparigheid van stemmen kan worden beslist, dan gebeurt op verzoek van de voorzitter de stemming door middel van handopsteking (cf. artikel 20). Een door de voorzitter

voorgelegde beslissing die door minder dan de helft van de stemgerechtigde commissieleden wordt goedgekeurd, wordt ter zitting door de voorzitter ingetrokken.

Een nieuw voorstel dat rekening houdt met de uitgebrachte stemming wordt opnieuw ter stemming voorgelegd, tot het door minstens de helft van de commissieleden kan worden goedgekeurd.

De voorzitter kan, tevens - voor zover de termijnen waarbinnen de GECORO kan beslissen – besluiten om een nieuw voorstel van beslissing ter stemming voor te leggen op de eerstvolgende zitting. Deze nieuwe beslissing gebeurt bij meerderheid van de stemgerechtigde commissieleden. De uitslag van de stemming en de eventuele toelichtingen worden neergeschreven in het verslag.

Artikel 22 – digitaal stemmen

De stemming van een dossier kan ook digitaal gebeuren.

De GECORO kan tijdens een (al dan niet fysieke of digitale) zitting afspreken om een ontwerp van beslissing over een bepaald agendapunt, na de zitting, binnen een door de voorzitter te bepalen termijn, via digitale weg formeel te beslissen door de GECORO.

De voorwaarden waaronder deze digitale beslissing plaatsvindt, worden in eerst voornoemde zitting bepaald.

Hoofdstuk IX – werkgroepen

Artikel 23 – oprichting en werking interne werkgroep

Op verzoek van de voorzitter en/of minstens één derde van de commissieleden kan de GECORO beslissen om een interne werkgroep op te richten.

Deze interne werkgroepen hebben tot doel om de beslissingen van de GECORO voor te bereiden. Het secretariaat legt voor deze interne werkgroepen de nodige lokalen vast. De secretaris of één van de leden van de interne werkgroep brengt over de werkzaamheden van de werkgroep uiterlijk de eerstvolgende zitting verslag uit aan de GECORO. Dit verslag wordt schriftelijk bezorgd aan de secretaris die het digitaal ter beschikking stelt aan de GECORO.

Afgevaardigden van de politieke fracties kunnen géén deel uitmaken van een werkgroep.

Hoofdstuk VIII - Documenten

Artikel 24 - jaarverslag

De secretaris maakt, samen met de voorzitter, over de activiteiten en het beheer van de werkmiddelen van de GECORO van het afgelopen kalenderjaar jaarlijks het jaarverslag op en legt dit, voor 1 april van het daaropvolgende kalenderjaar, ter goedkeuring voor aan de GECORO. Het jaarverslag wordt bij meerderheid van stemmen door de aanwezige stemgerechtigde commissieleden goedgekeurd én voor aktenaam voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 25 – delegatie handtekening

Met uitzondering van de ondertekening van de beslissingen en het jaarverslag van de GECORO, kan de voorzitter delegatie verlenen aan de secretaris om alle overige, al dan niet digitale, documenten en briefwisseling van de GECORO rechtsgeldig te ondertekenen.

Artikel 26 - afschriften

Alle vragen i.v.m. inzage, afschrift en uitleg van documenten opgesteld in kader van de activiteiten van de GECORO worden behandeld volgens de wetgeving opgenomen in het Bestuursdecreet. De inhoud van beslissingen en verslagen van de GECORO zijn strikt vertrouwelijk en zijn pas af wanneer ze (digitaal) zijn bezorgd aan iedere bevoegde instantie of dienst.

Artikel 27 – communicatie | pers

De voorzitter of een commissielid kan door een meerderheid van stemmen van de GECORO worden gemachtigd om de ingenomen standpunten van de GECORO te vertolken. Hierbij onthoudt de gemachtigde zich om persoonlijke standpunten te vertolken. De voorzitter en de commissieleden aanvaarden dat de GECORO slechts advies verstrekt.

Hoofdstuk IX - Deontologie

Artikel 28 – deontologische code

De voorzitter, de commissieleden en de secretaris onderschrijven de beginselen, gedragsregels en richtlijnen, opgenomen in de deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering op 3 juli 2009.

Artikel 29 – vertrouwelijkheidsovereenkomst

De GECORO werkt met een One Drive.

Dit is een “cloud” waarop alle dossiers, verslagen, adviezen, edm..... consulteerbaar zijn voor de GECORO. Voor het gebruik van de One Drive onderschrijven de commissieleden een vertrouwelijkheidsovereenkomst (zie bijlage 1).

Hoofdstuk X - Afwezigheid en ontslag

Artikel 30 – ambtshalve ontslagnemend

Elk commissielid dat driemaal achtereenvolgens zonder verantwoording aan het secretariaat en aan de plaatsvervanger afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. Deze schriftelijke of digitale verantwoording van afwezigheid wordt, behoudens overmacht, overgemaakt aan gecoro@ieper.be ten laatste 2 werkdagen voorafgaand aan de dag waarop de zitting plaatsvindt.

Elke plaatsvervanger die, na door het effectief commissielid een verwittiging te hebben ontvangen, driemaal achtereenvolgens zelf nalaat zijn afwezigheid op de zitting te verantwoorden aan het secretariaat, ten laatste één uur voor de aanvang van de zitting, is ambtshalve ontslagnemend.

De voorzitter brengt het ambtshalve ontslagnemend commissielid, en in voorkomend geval de vereniging of maatschappelijke geleding die het commissielid heeft voorgedragen, middels een aangetekende brief op de hoogte.

Tot op de dag van de benoeming van het commissielid dat het ontslagnemend effectief commissielid vervangt, treedt de plaatsvervanger op als waarnemend effectief commissielid.

Het waarnemend effectief commissielid heeft alle rechten en plichten van een effectief commissielid. Een effectief commissielid dat zelfs met voorafgaande verantwoording op het einde van het kalenderjaar minstens 6 maal afwezig is geweest op een regelmatig georganiseerde zitting ontvangt van het secretariaat een schriftelijke kennisgeving, met verwijzing van de in artikel 28 vermelde Deontologische Code, waarbij het commissielid gewezen wordt op het engagement van de commissieleden om de zittingen van de GECORO zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

Hoofdstuk XI - Privacy

Artikel 31.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur bepaalt dat de samenstelling van de adviesraden op de stedelijk website vermeld moeten staan. De Stad Ieper gebruikt de persoonsgegevens (voor- en achternaam) van de voorzitter, de effectieve leden en hun plaatsvervangers om hun lidmaatschap tot de GECORO op de stedelijke website te publiceren – zie <https://www.ieper.be/gecoro-2>

Artikel 2: het vorige huishoudelijk reglement goedgekeurd in zitting van 5 januari 2001 hierbij op te heffen.

Artikel 3: het reglement zal door de burgemeester worden bekendgemaakt op de webtoepassing van de stad met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

27. Heropstart ontwerp herinrichting openluchtwembad - samenwerkingsovereenkomst VMM - goedkeuring

OVERWEGEND GEDEELTE

Juridische grondslag en bevoegdheden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (B.S. 15 februari 2018), en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (B.S. 19.12.2018)

Feiten, context en informatie

In navolging van de declassering van het openluchtwembad als beschermd monument werd het planproces visievorming voor de herinrichting van het openluchtwembad heropgestart. Inmiddels werd de bescherming als monument via ministerieel besluit van 7 april 2022 definitief opgeheven. Hiervoor werd met de betrokken diensten alsook met VMM een voorbereidend document opgesteld als startnota voor het verdere ontwerpproces.

In deze nota wordt ingegaan op :

- vraagstelling college 29 november 2021
- procedure declassering
- kadastrale info
- planologische context
- budget

- evaluatie vorig traject: ontwerp en participatie (Stramien)
- herneming ontwerpopdracht, visievorming
- bereidheid tot samenwerking VMM: participatie ontwerpopdracht en uitvoering, waterbouwkundige werken alsook in het verlengde daarvan inzet op beleving en perceptie.
- noodzaak tot grondige opruiming huidige site.

Deze nota geldt als voorbereiding van de heropstart visievorming.

Op 7 maart 2022 heeft het college principiële beslist:

- De ontwerpopdracht herinrichting openluchtwembad her op te starten.
- De samenwerking met de VMM rond de ontwerpopdracht verder te concretiseren (50%/50%).
- Er is budgettaire 223.000 euro voorzien bij de stad (ACS 113 0720-0 224007). Bij MJPA5 zou dit budget voor grondwerken kunnen aangepast worden naar een budget voor een ontwerpopdracht en zou een deel besteed kunnen worden aan de opstart van de ontwerpopdracht.

In dit kader is er een voorstel van samenwerkingsovereenkomst VMM-leper opgemaakt.

Aan de raad wordt gevraagd deze samenwerkingsovereenkomst VMM-leper goed te keuren.

Financiële gevolgen

Jaar	Budgetartikel	Budget	Reeds vastgelegd	Oud beschikbaar	Voorgesteld	Nieuw beschikbaar	Datum consultatie
2022	ACS 113 0720-0 224007	€223.000	€0	€223.000	€/80.000*	€153.000	22 februari 2022

Er wordt voorgesteld om via MJPA5 van het voorziene budget voor grondwerken het geraamde bedrag voor de ontwerpvoering (aandeel stad leper)* te verschuiven richting ontwerpopdracht. Na verdere concretisering samenwerkingsovereenkomst VMM voor het ontwerp alsook aanbestedingsdossier heraanleg kan het te voorziene stadsaandeel nader worden bepaald (voorlopige raming op 80.000 EUR als aandeel stad leper bepaald obv % raming nieuwe aanleg - KVIV).

Adviezen

De juridische dienst verleent juridisch gunstig advies tav de samenwerkingsovereenkomst.

BESCHIKKEND GEDEELTE

Op basis van deze overwegingen besluit de gemeenteraad

artikel 1: de samenwerkingsovereenkomst met de VMM voor het ontwerp herinrichting openluchtwembad goed te keuren.

artikel 2: het college van burgemeester en schepenen te belasten met deze beslissing.

INTERPELLATIES

28. Het PAS-akkoord. (Interpellatie van raadslid Gheysens)

Voorzitter, Burgemeester, collega's, schepenen van landbouw Benoot,

Niets in de landbouw doet meer gemoederen beroeren dan het stikstofakkoord en het bijhorende plan-MER, waarop nu een openbaar onderzoek loopt.

Vele landbouwers, zowel familiale, als intensieve actief in land-en tuinbouw komen met dit akkoord in de problemen. De Vlaamse regering legt immers de oplossing voor de stikstofdepositie voor bijna 100% bij de landbouw, terwijl we slechts maar voor ongeveer een derde verantwoordelijk zijn. En begrijp me niet verkeerd, we onderschrijven het probleem maar, hebben met de landbouw al een weg afgelegd naar een beter milieu en natuur, en zien nog opportuniteiten om te verbeteren, want technologie staat ook in onze sector niet stil, maar zo drastisch en vroeger dan vooraf afgesproken op deze manier nu ingrijpen, is in de landbouw niet mogelijk wegens de kapitaalintensieve investeringen op lange termijn afgeschreven. In de landbouw denken we op lange termijn, op loopbaantermijn zoals de pachtwet het mooi verwoord.

Ook het beoordelingsmodel hangt met haken en ogen aan elkaar. Bureaucratie ten boven, men neemt de dierenaantallen van 2015, de habitatkaart van 2018 en het emissiemodel van 2019 voor de beoordeling van een bedrijf in 2022. Wat met de ondertussen nieuwe bedrijven, uitbreidingen, aanpassingen, vernieuwingen, ...?

Maatregelen, zoals nulbemesting-ontheffing opzeggen, vroegtijdig sluiten van bedrijven, vergroten areaal nulbemesting, worden naar voor geschoven, maar dragen amper bij aan de Europese natuurdoelstelling, maar hebben wel enorme gevolgen voor onze landbouwbedrijven.

Zelfs innovatieve oplossingen krijgen geen ruimte door het ontbreken van een beoordelingscommissie. Reeds jaren zijn luchtwassers gebouwd in nieuwe stallen en is er geëxperimenteerd met verschillende niveaus in mestkelders, maar cijfers over hoeveel en wat brengt het positief mee, werden genegeerd. Er is geen toekomstperspectief voor de blijvers en starters door het strikte beoordelingskader, zelfs veel strenger dan bij de beoordeling van N-uitstotende industrie.

We betreuren dan ook dat er geen socio-economische impact-analyse opgemaakt werd voor dit akkoord, noch voor de landbouwsector, noch voor op de volledige agrovoedingsindustrie. Er is niet genoeg nagedacht over de invloed van dit PAS op de lokale voedselproductie en tewerkstelling. Het aandeel stikstof uit het buitenland, de grote diversiteit aan bedrijfsvoering en het overeind houden van verdienmodellen in de sector, ruimte geven aan innovatie, doelstellingen op sectorniveau formuleren gekoppeld aan effectieve maatregelen, een toekomstperspectief aan blijvers en starters, zijn allemaal punten die vaag blijven. Getroffen landbouwers moeten begeleid worden met een goed uitgewerkt flankerend en transitiebeleid. Ieper is bovendien de enige gemeente in Vlaanderen met meer dan 4 bedrijven met een impactscore tussen de 20 en 50%, en tevens zou 24ha nulbemesting-ontheffing opgezegd worden. Wie hier getroffen is, weten we niet. Het is immers aan ieder specifiek bedrijf om de impactscore te berekenen via een online-tool. Verdere ondersteuning en raad vanuit het departement, is er evenwel niet!

Daarom de vraag vanuit onze fractie aan Schepenen Benoot, en uitgebreid naar het ganse schepencollege en deze gemeenteraad: zijn jullie bereid om hier grondig over na te denken, zijn er al stappen ondernomen om meer duidelijkheid te bekomen op ons grondgebied en staan jullie open om bezwaar in te dienen bij het openbaar onderzoek van dit PAS?

We weten dat dit PAS boven ons hoofd beslist is, mede door onze partij, maar ook wij willen onze landbouw behouden en sturen naar een rendabel evenwicht tussen ecologie, milieu en landbouw. Lokaal moeten we opkomen voor de toekomst van onze boeren, en als het schepencollege beslist om bezwaar in te dienen zal CD&V Ieper jullie hierin steunen en te rade staan!

Geen toekomst zonder landbouw, geen landbouw zonder toekomst!!

VRAGEN EN ANTWOORDEN

29. Frontnacht - vraag tot weigering van het evenement en duidelijk statement van het stadsbestuur. (Vraag van raadslid Sabels)

Net zoals het stadsbestuur kwamen we als partij maar heel recent te weten dat er voor de Ijzerwake in Ieper ook een nieuwe evenement plaats zal vinden vanuit dezelfde organisatie genaamd "Frontnacht". De affiche staat bol van de neo-nazistische en neo-fascistische bands, waarvan er zelfs één band al de toegang geweigerd werd tot Zwitserland.

Als Vredesstad kunnen wij dit niet tolereren en vraagt Groen Ieper dan ook om een sterker statement vanuit de stad Ieper. Zulke evenementen hebben geen plaats op ons grondgebied. Welke reactie zal er komen vanuit het bestuur op dit evenement na de officiële aanvraag ?

MEDEDELINGEN

30. Mededelingen.

Gaselwest. Syntheseverslag activiteiten 2021.

Algemeen directeur

Voorzitter

Stefan Depraetere

Ann-Sophie Himpe